



# Széchenyi Kártya Egyszerűsített Igénylési Lap EVA-s/KATA-s Társas vállalkozások/Egyéni cégek és Egyéb vállalkozások (irodák)<sup>1</sup> részére

Iroda tölti ki!	Iroda kódja:
	Ügyirat száma:
	Előző ügyirat száma:
	Ügyfélazonosító:
	Felülvizsgálat / előző SZK lejárat dátuma:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Felülvizsgálat    | <input type="checkbox"/> Hosszabbítás    |
| <input type="checkbox"/> Hitelkeret emelés | <input type="checkbox"/> Keretcsökkentés |

Ügyfél tölti ki!	Széchenyi Kártyát nyújtó Bank:
	Előző hitel nagysága:
	Igényelt hitel:

## A) Vállalkozás azonosító adatai

### 1. A Vállalkozás adatai

A Vállalkozás teljes neve <sup>2</sup>			
A Vállalkozás adószáma:			
A Vállalkozás mely érdekvédelmi szervezet tagja?			
Statisztikai számjel			
Foglalkoztatottak létszáma a nyilatkozat kitöltésének időpontjában			fő
A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás	<input type="checkbox"/> mikro-	<input type="checkbox"/> kis-	<input type="checkbox"/> középvállalkozás

	Fizetési számla száma	Megnyitás napja	Előző 12 havi számlaforgalom <sup>3</sup>
A választott banknál		év hó nap	ezer Ft
Más banknál		év hó nap	ezer Ft
További számla		év hó nap	ezer Ft

### 2. A tevékenység rövid leírása, értékesítés földrajzi célterülete (helyi, regionális, országos), piaci helyzet megítélése, az előző évben a tevékenységi körben vagy a tulajdonosi szerkezetben történt változások rövid leírása és ezek okai

<p>A vállalkozás tervezi-e új tevékenység beindítását egy éven belül?</p>
---

<sup>1</sup> Ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások

<sup>2</sup> A cégbírósági nyilvántartásba bejegyzett névvel (teljes vagy rövidített), Cégnylvántartásban nem szereplő Egyéb vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett névvel megegyezően kérjük kitölteni.

<sup>3</sup> A megadott fizetési számlán az előző 12 hónapban történt jóváírások összegét kérjük megadni.

### 3. Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai<sup>4</sup>

Beosztás	<input type="checkbox"/> ügyvezető (Kft., Ec., Kkt., Bt.) <input type="checkbox"/> ügyvezető elnök (Szövetkezet)		<input type="checkbox"/> vezérigazgató (Rt.) <input type="checkbox"/> igazgatóság tagja		<input type="checkbox"/> egyéb alkalmazott <input type="checkbox"/> irodavezető/képviselő	
Cégjegyzés/ képviselő módja	<input type="checkbox"/> önálló <input type="checkbox"/> együttes	Mióta tölti be tisztségét?	éve	Amennyiben tulajdonosa is a vállalkozásnak, mióta?	éve	
Név	<i>dr., ifj., stb.</i>	családi név		<i>utónevek</i>		
Lakcímén milyen jogcímen lakik?	<input type="checkbox"/> tulajdonos <input type="checkbox"/> családtag <input type="checkbox"/> haszonélvező <input type="checkbox"/> bérlő	Lakcímén mióta lakik?		éve		
Családi állapota	<input type="checkbox"/> egyedül álló <input type="checkbox"/> élettárs <input type="checkbox"/> házas <input type="checkbox"/> elvált <input type="checkbox"/> özvegy					
Háztartás létszáma	fő		Eltartottak száma	fő		
Vezetékes telefon	<i>körzet:</i>	<i>kapcs. szám:</i>	Mobil telefon	<i>körzet:</i>	<i>kapcs. szám:</i>	
E-mail cím			Adóazonosító jel			

Munkában töltött évek száma						év
Legmagasabb iskolai végzettség <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> általános iskola <input type="checkbox"/> szakmunkás bizonyítvány	<input type="checkbox"/> szakközépiskolai érettségi <input type="checkbox"/> technikus	<input type="checkbox"/> gimnáziumi érettségi <input type="checkbox"/> főiskola / egyetem			
Előző tevékenység, munkahelyek neve	Önálló tevé- kenység	Alkalmazott			időtartam (év)	
		beosztott	közép- vezető	felsővezető, tisztségviselő		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### B) Gazdálkodási adatok

(Az adatokat ezer forintban kérjük megadni!)

#### 1. Bevételi nyilvántartást vezető EVA-s/KATA-s vállalkozások részére<sup>\*</sup>

ezer Ft

MEGNEVEZÉS	TÁRGYIDŐSZAK <sup>6</sup> .....év .....n.év	ELŐZŐ ÉV <sup>7</sup> .....év
Az adóévben megszerzett bevétel		
Az EVA alapja		
Egyszerűsített vállalkozói adó		
Adózott eredmény		

#### Egyéb gazdálkodási adatok

ezer Ft

Tárgyi eszközök		
Forgóeszközök		
Készletek értéke		
Követelések közül a vevőkkel szembeni követelések		
Határidőn túli követelések		
Eszközök összesen		
Saját tőke		
Jegyzett tőke		
Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek		
Ebből: szállítókkal szembeni kötelezettségek		
lejárt tartozás (szállítók, kölcsön stb.)		
tagi kölcsön		
hosszú lejáratú hitelek éven belül esedékes törlesztése		
Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek		
Értékcsökkenési leírás		
Személyi jellegű ráfordítások		
Összes ráfordítás		

<sup>4</sup> Jelen kérelem és a Széchenyi Kártyához kapcsolódó szerződések aláírására jogosult adatait kérjük megadni. Ha a tisztségviselő nem járult hozzá személyazonosító okmányairól fénymásolat készítéséhez, a személyes adatokat Pótlapon kérjük megadni.

<sup>5</sup> Amennyiben a válaszok között nem szerepel a pontos végzettség, a hozzá leginkább hasonlót kérjük megjelölni.

<sup>6</sup> Tárgyidőszak: a legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni. Az időszakot kérjük az oszlop fejlécében megadni. Fontos: Figyeljünk a beírt adatok és a csatolt főkönyvi kivonat adatainak egyezőségére!

<sup>7</sup> Előző év: a tárgyidőszakot megelőző lezárt, teljes naptári (365 napos) adózott üzleti év. Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

**2. Egyéb gazdálkodási adatok valamennyi Társas Vállalkozás/Egyéni cég/ Egyéb vállalkozás számára  
ezer Ft**

Mérlegen kívüli kötelezettségek		
ebből: vállalkozás által nyújtott készfizető kezességvállalás		
Értékesítés nettó árbevétele az előző év tárgyidőszakkal megegyező negyedévének végén (ezer Ft)		

**3. A B)1 és B)2 pontokban felsorolt tulajdonosok/tagok által (tagi kölcsön), más személy, társaság vagy bank által a Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek (lízing és fennálló Széchenyi Kártya hitel is)**

Hitelnyújtó megnevezése	Fennálló hiteltartozás <sup>8</sup>	Havi törlesztőrészlet	Hitel végső lejárat	
	ezer Ft	ezer Ft	nap	év      hónap
	ezer Ft	ezer Ft	nap	év      hónap
	ezer Ft	ezer Ft	nap	év      hónap
	ezer Ft	ezer Ft	nap	év      hónap

**C) A hitel megítéléséhez szükséges egyéb információk**

**1. Vevők, szállítók**

Vevőkkel való kapcsolat	Szállítókkal való kapcsolat
<input type="checkbox"/> a vevőkör a jövedelmezőség csökkenése nélkül változtatható <input type="checkbox"/> a vevőkör csak a jövedelmezőség csökkenésével változtatható <input type="checkbox"/> valamely vevő kiesése nehezíti a működést	<input type="checkbox"/> szállítók könnyen helyettesíthetőek <input type="checkbox"/> kevés számú, de monopol helyzetű szállító <input type="checkbox"/> a szállítók monopol helyzetűek

**Az ügyfél legfontosabb vevői**

Vevő neve	Részesedés az árbevétel %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési futamidő (nap)

**Az ügyfél legfontosabb szállítói**

Szállító neve	Részesedés a beszerzések %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési futamidő (nap)

**2. A Vállalkozás ellen indított eljárások**

Az elmúlt két évben indítottak a Vállalkozás ellen végrehajtási, csőd- vagy felszámolási eljárást?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
--	-------------------------------	------------------------------

**3. A Vállalkozás székhelye biztosítva van vagyont biztosítással?**

Rendelkezik vagyont biztosítással?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

<sup>8</sup> A fennálló hiteltartozásnál az igénylés napján fennálló tőketartozást kérjük megadni.

**D) Csatolt dokumentumok, melyek átvételét az ügyintéző a jelen igénylési lap aláírásával igazolja****1. Eredetiben csatolt iratok**

Nyilatkozat a Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez	<input type="checkbox"/>	
Széchenyi Kártya Egyszerűsített Igénylési Lap EVA-s/KATA-s Társas vállalkozások/Egyéni cégek és Egyéb vállalkozások (iroda) részére, Bankspec. adatlap	<input type="checkbox"/>	
Széchenyi Kártya _____sz. kiegészítő igénylési lap, változások jelzésére, Társas vállalkozások/Egyéni cégek és Egyéb vállalkozások (iroda) részére		db
Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más gazdálkodó szervezet részére (átlátható szervezet)	<input type="checkbox"/>	

**2. Eredetiben bemutatott, és másolatban csatolt iratok, melyek átvételét és hitelességét az ügyintéző a jelen igénylési lap aláírásával igazolja**

Jelen nyomtatványt aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi-, lakcím- és adóigazolvány)	fő	db
Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (személyi, lakcím és adó igazolvány)	fő	db
El nem bírált cégbírósági kérelmek és kapcsolódó dokumentumok		db
Az utolsó év EVA bevallása vagy KATA nyilatkozata (egyéni cégek esetén előző évekre SZJA bevallás, ha az áll rendelkezésre)	<input type="checkbox"/>	
Tárgygyedév cégszerűen aláírt főkönyvi kivonata	<input type="checkbox"/>	
Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka	<input type="checkbox"/>	
Osztatlan közös tulajdonú ingatlan igénylőlapon való feltüntetése esetén Földhivatal által érkeztetett adásvételi vagy használati megosztási szerződés	<input type="checkbox"/>	

**3. Eredetiben csatolt vagy a regisztráló iroda által ellenőrzött és hitelesítéssel ellátott másolati iratok:**

30 napnál nem régebbi regisztráló iroda által lekért cégkivonat irodai hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat.	<input type="checkbox"/>	
Kifejezetten a Széchenyi Kártya Programban történő felhasználás céljára a NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, bevallás adatokkal valamint <u>fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges</u> adóigazolás (papír alapú eredeti igazolás vagy az iroda által ellenőrzött és hitelesített elektronikus adóigazolás másolatban), amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása (az adóigazoláson feltüntetendő pénzügyi adatokat lásd a KAVOSZ Zrt. honlapján) vagy amennyiben a Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló dokumentum másolatban a regisztráló iroda által hitelesítve. (Amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel, akkor szükséges az eredeti határozat bemutatása és másolatának benyújtása is.)	<input type="checkbox"/>	
Nem természetes személy tulajdonos 30 napnál nem régebbi, regisztráló iroda által lekért cégkivonatának irodai hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat	<input type="checkbox"/>	
Ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások esetén a nyilvántartásukat vezető illetékes kamara által kiállított igazolás. (Az igazolás minimálisan elvárt adattartalma és csatolandó, releváns dokumentumok listája a KAVOSZ Zrt. honlapján kerül közzétételre).		

**E) Nyilatkozat „egy és ugyanazon“ vállalkozásról**

Alulírott Hiteligénylő az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- ismerem a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályozó eszközöket és az „egy és ugyanazon vállalkozás“ fogalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket,
- nyilatkozom, hogy a F) 2.) pontban megjelölt vállalkozással(okkal) minősülök „egy és ugyanazon vállalkozásnak“,
- Vállalkozásommal „egy és ugyanazon“ vállalkozás(ok)nak minősülő Vállalkozás(ok)tól felhatalmazással rendelkezem arra vonatkozóan, hogy az általuk az igénylés pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben kapott csekély összegű támogatás összegét a jelen hiteligénnyel összefüggő támogatás elbírálása és ellenőrzése céljából megadjam.

**F) Nyilatkozat csekély összegű támogatás igénybevételéről****1. A hiteligénylő által igénybe vett csekély összegű támogatás**

Alulírott Hiteligénylő nyilatkozom, hogy az igénylés pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben az alábbi összegben részesültem csekély összegű támogatásban:

	Igénylés pénzügyi évében	Igénylést megelőző pénzügyi évben	Igénylést megelőző második pénzügyi évben
Kapott csekély összegű támogatások <b>EGYÜTTES</b> összege (ideértve a halászati csekély összegű és a mezőgazdasági csekély összegű támogatásokat is)	EUR	EUR	EUR
Kapott csekély összegű támogatásokból „ <b>általános</b> ” csekély összegű támogatás jogcímén kapott támogatás összege	EUR	EUR	EUR

## 2. A hiteligénylővel „egy és ugyanazon” vállalkozás(ok)nak minősülő vállalkozások által igénybe vett csekély összegű támogatás(ok):

Alulírott Hiteligénylő nyilatkozom, hogy az alábbi Vállalkozásommal „egy és ugyanazon” vállalkozásnak minősülő vállalkozás(ok) az igénylés pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben az alábbi összegben részesült(ek) csekély összegű támogatásban:

Vállalkozás neve/elnevezése	Székhely	Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozó nyilvántartási szám	Kapott csekély összegű támogatás(ok) (EUR) összege (ideértve a halászati csekély összegű és a mezőgazdasági csekély összegű támogatásokat is) összesen az érintett pénzügyi években

Alulírott Hiteligénylő felhatalmazom a KAVOSZ Zrt.-t, hogy a jelen pontban megadott valamennyi a Vállalkozásomra és a velem „egy és ugyanazon” vállalkozásnak minősülő vállalkozás(ok)ra vonatkozó adatot a Széchenyi Kártya Programban résztvevő szervezetek részére az ellenőrzés érdekében átadja.

### G) Egyéb nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a fent nevezett társas vállalkozás/Egyéni cég operatív irányítója,

ezúton nyilatkozom, hogy a vállalkozás lent felsorolt adataiban az előző Széchenyi Kártya kérelemben megadott adatokhoz képest változás:

- |   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| • Vállalkozás elérhetőségei (székhely, telephely, levelezési cím, tel, fax, mail) | <input type="checkbox"/> nem történt | <input type="checkbox"/> történt (1. sz.) |
| • Operatív irányítást végző képviselőre jogosult személy adatai                   | <input type="checkbox"/> nem történt | <input type="checkbox"/> történt (2. sz.) |
| • Magánszemély tulajdonos adatai  | <input type="checkbox"/> nem történt | <input type="checkbox"/> történt (3. sz.) |
| • Jogi, ill. nem jogi sz. tulajdonosok, ill. kapcsolt vállalkozások adatai        | <input type="checkbox"/> nem történt | <input type="checkbox"/> történt (4. sz.) |
| • Ügylet magánszemély kezeése és tulajdonában lévő ingatlana                      | <input type="checkbox"/> nem történt | <input type="checkbox"/> történt (5. sz.) |
| • Társakártya birtokos adatai   | <input type="checkbox"/> nem történt | <input type="checkbox"/> történt (6. sz.) |

Amennyiben az adatokban változás történt, úgy a fenti változásközlő, kiegészítő igénylési lapok közül több is kitölthető.

A Vállalkozás a jelen szakasz végén található "IGEN" vagy "NEM" megjelölésével nyilatkozik, felhatalmazza-e a KAVOSZ Zrt.-t arra, hogy a Széchenyi Kártya használata alatt a következő adatait átadhassa olyan kereskedelmi és szolgáltató ill. egyéb vállalkozásoknak, cégeknek, amelyek a Vállalkozás számára szolgáltatásokat, kereskedelmi információkat, ajánlatokat, kedvezményeket kívánnak nyújtani vagy a fenti adatokat egyéb direkt marketing célra kívánják felhasználni: a Vállalkozás, ill. képviselő(i) neve, címe (székhely), vezetőes és mobil telefonszám(ai), e-mail cím, tevékenységi kör.

Igen  Nem

Kelt: .....(Település).....(év).....(hónap).....(nap)

Vállalkozás  
cégszerű aláírása/szabályszerű aláírása

Regisztráló irodai Ügyintéző  
aláírása

\*Kérjük a változásokat tartalmazó részeket mellékletben csatolni

\*\*Amennyiben a személyazonosító okmányokban nem történt változás, azt elegendő eredetiben bemutatni