



AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezeskedünk

AGRÁR SZÉCHENYI KÁRTYA
KEZESSÉGI ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. november 19-től

Jelen Agrár Széchenyi Kártya Kezességi Üzletszabályzat (a továbbiakban: ASZK Kezességi Üzletszabályzat) az Agrár Széchenyi Kártya Konstrukciók keretében nyújtott de minimis támogatásokról szóló 39/2011. (V. 18.) VM rendelet alapján nyújtott Agrár Széchenyi Kártya Folyószámlahitel Konstrukcióra kiadott üzletszabályzat.

A kiadásért felelős: Dr. Herczegh András ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	6
II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK	6
II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK	8
II.3. KIZÁRÓ OKOK.....	8
II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE.....	8
II.5. A KEZESSÉGI DÍJ	9
III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE	9
IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK	11
V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, HATÁLYBALÉPÉSE	12
VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	14
VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ADATHELYESBÍTÉSE	16
IX. ADATSZOLGÁLTATÁS	17
X. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŰNTETÉSE	18
XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	20
XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	22
XIII. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	25
XIV. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA	28
XV. KÖZLÉSI SZABÁLYOK 2018. JÚNIUS 4-TŐL, ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐVEL IGÉNYELT KEZESSÉG ESETÉN	29
XVI. A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	29
XVII. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE	30
1. számú melléklet	31
2. számú melléklet	35
3. számú melléklet	39

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adathelyesbítés:** a kezesség igénylése, illetve módosítása során a pénzügyi intézmény által a Rendszerben hibásan megadott adatokban történő javítás, korrekció, ide nem értve a módosulásra kerülő adatok átvezetését.
2. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, illetve az Agrár Széchenyi Kártya (a továbbiakban: ASZK) konstrukció keretében vállalt készfizető kezesség feltételeit rögzítő, jelen Üzletszabályzatban foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött hitel- vagy kölcsönszerződés (a továbbiakban: szerződés) kötelezettje, ide nem értve a bírálat vonatkozásában az adóstársat.
3. **Adóscsoport:** a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2013. június 26-i 575/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (1) bekezdés 39. pontja szerinti ügyfélcsoport.
4. **Állami támogatás:**
 - a) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás,
 - b) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás, továbbá
 - c) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás.
5. **Állami viszontgarancia:** az Alapítvány kezességvállalásához az állam nevében a költségvetési törvényben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekkel vállalt megtérítési kötelezettség.
6. **Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességét kérő – a Rendszerben megküldött – kérelem, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
7. **Alapítványi kezesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos üzletszabályzataiban, az Együttműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely azonos a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:416. § (1) bekezdésben meghatározott kezességgel, és amely tartalmát tekintve – a felek megállapodása alapján – készfizető kezesség. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl az Igénylő lap, valamint a Kezességi Levél tartalmazza.
8. **Az alapítványi kezesség kategóriái:**
 - a) **Állami támogatásnak minősülő kezesség:** az Alapítvány által kedvezményes kezességi díjon nyújtott, állami viszontgaranciával biztosított kezesség.
 - b) **Piaci kezesség:** állami támogatásként nem nyújtható kezesség.
9. **ASZK Hirdetmény:** jelen üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – a kezességvállalás díjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó – dokumentum.

10. **ASZK Üzletszabályzat:** a Vidékfejlesztési Minisztérium egyetértésével kiadott mindenkor hatályos, a KAVOSZ Zrt. honlapján közzétett Agrár Széchenyi Kártya Konstruksiók keretében igénybe vehető hitelek feltételeit rögzítő Üzletszabályzat.
11. **Belföldi vállalkozás:** az a 23. pont szerinti vállalkozás, amely nem áll – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti – ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonában, és amelynek székhelye belföldön van – kivéve a vámszabadterületen és a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások –, továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.
12. **E-garancia rendszer (a továbbiakban: Rendszer):** a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer, amely a pénzügyi intézmények központja, fiókja(i) és az Alapítvány közötti kétoldalú adatforgalom biztosítását is szolgálja.
13. **Elektronikus bélyegző:** a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét. A Rendszeren keresztül megküldött és legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel ellátott kezességi kérelem alapján létrejött kezességi szerződés a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 279. §-a alapján írásban megkötött szerződésnek minősül.
14. **Elsődleges agrár ügylet:** jelen Üzletszabályzat alkalmazásában azon ügylet, amely felhasználási célja a 3. számú mellékletben felsorolt mezőgazdasági vagy halászati tevékenységet szolgálja, illetve felhasználási cél hiányában a vállalkozás fő tevékenységi köre a 3. számú mellékletben szerepel.
15. **Fiatal mezőgazdasági termelő:** aki az Igénylő Lap benyújtásának időpontjában megfelel az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásban rögzített fiatal mezőgazdasági termelő fogalmának.
16. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a szerződés lejáratáig tartó időtartam.
17. **KAVOSZ Zrt.:** az ASZK koordinálását, lebonyolítását végző, a vonatkozó jogszabályok által kijelölt szervezet.
18. **Kezességgel biztosított összeg:** a szerződésben szereplő tőkeösszeg.
19. **Könnyített fedezetű ügylet:** olyan ügylet, amelyhez az Alapítvány – könnyített fedezetű termékvonalhoz tartozó – egyedi megállapodás vagy külön kezességi üzletszabályzat alapján vállal kezességet, és az ügylet fedezetei között ingatlan fedezet nem, csak legfeljebb 0 Ft alapítványi fedezeti értékű biztosíték szerepel.
20. **Lehívási Lap:** a pénzügyi intézmény részéről a kezesség beváltását kezdeményező dokumentum, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valóságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
21. **Pénzügyi intézmény:** jelen Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az ASZK Konstruksió(k) forgalmazásában részt vevő, a KAVOSZ Zrt.-vel erre vonatkozóan megállapodást kötött, az ASZK Üzletszabályzatban is felsorolt pénzügyi intézmények.
22. **Regisztráló Iroda:** a KAVOSZ Zrt.-vel kötött megállapodás alapján a szerződés megkötése iránti kérelem befogadását végző Regisztráló Szervezetek irodái. A KAVOSZ Zrt. által működtetett központi ügyfélszolgálati irodák is regisztráló irodának minősülnek.
23. **Vállalkozás:**
a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU

bizottsági rendelet I. melléklete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:

- azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, őstermelő, családi gazdálkodó, valamint erdőbirtokossági társulat, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
- a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével, az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg. Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi az itt meghatározott foglalkoztatotti létszámot vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikrovállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban lépi túl az adott határértékeket vagy marad el azoktól.

A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25%-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők állnak a vállalkozással a KKV törvény 4. § (2) bekezdése szerinti kapcsolatban.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- megfelel az azonosítási feltételeknek,
- megfelel a befogadási feltételeknek, és
- nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: ASZK azonosítási nyilatkozat) nyilatkozik, továbbá ezen nyilatkozatát a Rendszerben a kezesség igénylésével megerősíti. A pénzügyi intézmény – legkésőbb az alapítványi befogadással megegyező dátummal aláírt – nyilatkozatát köteles az ügyfildossziéba lefűzni, hogy az a beváltáskor az Alapítvány rendelkezésére álljon.

1. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés előkészítés, a döntési eljárás, a szerződéskötés és a pénzügyi intézmény eljárása során keletkező dokumentumok megfelelnek a pénzügyi intézmény saját szabályzatainak és az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírás rendelkezéseinek (a továbbiakban: intézményi belső szabályok), különösen az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásban rögzített Igénybevételi feltételeknek.

2. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből eredő tartozása.
3. A pénzügyi intézmény által vizsgált, az intézményi belső szabályok által előírt időpontban a vállalkozás
 - 3.1 a cégnyilvántartásba, bírósági nyilvántartásba bejegyzésre került;
 - 3.2 nem áll csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás hatálya alatt;
 - 3.3 nem áll gazdasági tevékenységével összefüggésben (ideértve a munkaviszonyból és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó követeléseket) végrehajtási eljárás hatálya alatt.

Nem jelenti jelen azonosítási feltétel fennállását az adóhatóság által indított eljárás, amennyiben azt az adóhatóság fizetési halasztásról vagy részletfizetésről hozott jogerős határozata miatt szünetelteti, és az erről szóló határozat a pénzügyi intézmény számára bemutatásra kerül.
 - 3.4 a KHR adatok alapján nem rendelkezik 90 napnál régebbi lejárt tartozással.

A KHR-ben adatszolgáltatási hiba miatt szereplő kizárt KHR státusz nem jelenti a jelen azonosítási feltétel fennállását, amennyiben a vállalkozás – a finanszírozó által kiállított dokumentummal, mely tartalmazza a szerződés KHR azonosítóját is – hitelt érdemlően igazolja a pénzügyi intézmény felé, hogy már nem áll fenn az a tény, amely miatt a KHR-ben a (téves) ASZK jóváhagyást egyébként kizáró státusz még mindig látható.
 - 3.5 nem rendelkezik lejárt köztartozással.
4. Az – Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásnak megfelelő – fedezetekre vonatkozó, illetve a fedezetek bejegyzésének alapjául szolgáló szerződések érvényesen létrejöttek.

Az azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatát a pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal megkötött Megállapodásra is tekintettel, saját felelősségére köteles elvégezni, annak vonatkozásában az Alapítványt a beváltásig semmilyen kötelezettség nem terheli függetlenül attól, hogy az Alapítvány számára megküldött, vagy rendelkezésre álló dokumentumokban szerepelnek-e azonosítási feltételekre vonatkozó információk, vagy nem. Az azonosítási feltételek bírálatkor történő fennállását az Alapítvány a beváltáskor vizsgálja, azok fenn nem állása a beváltás megtagadását vonja maga után.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 1. pontban rögzített intézményi belső szabályok egyes előírásai tekintetében kizárólag az adós nyilatkozatán alapul

- a vállalkozás nem rendelkezik jelen Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéssel (ASZK Folyószámlahittel), kivéve amennyiben az új szerződésben meghatározott hitelkeret igénybevételének eredményeként a korábbi szerződés megszüntetésre kerül,
- a vállalkozás nem rendelkezik Széchenyi Kártya Folyószámlahittel.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 2. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a pénzügyi intézménynél fennálló hitelek vonatkozásában saját nyilvántartásán, más pénzügyi intézménynél fennálló hitelek vonatkozásában az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 3.5 pontban rögzített feltétel vonatkozásában

- a hitelkérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásakor rendelkezésre álló 30 napnál nem régebbi NAV együttes adóigazoláson és az adós nyilatkozatán, vagy
- amennyiben a vállalkozás a hitelkérelem benyújtásakor szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban, a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisán

alapul.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

1. Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha
 - a) a szerződés időtartama, illetve futamideje megfelel a Termékleírásban foglaltaknak;
 - b) a szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Alapítványhoz történő elektronikus beérkezése közötti időtartam legfeljebb 90 nap;
 - c) a szerződésben rögzített alapítványi kezességgel biztosított összeg és az alapítványi kezesség összege nem haladja meg a II.4 pontban rögzített összeghatárokat.

II.3. KIZÁRÓ OKOK

1. Általános szabályok

Az alapítványi kezességvállalást kizáró ok, ha az Alapítvány által végzett bírálathoz megállapítást nyer, hogy a bírálathoz időpontjában

- 1.1 a vállalkozás csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás hatálya alatt áll;
- 1.2 ASZK hitelszerződések kiváltása, megújítása esetén az eredeti szerződés lejáratától és az új szerződés aláírása között 90 napot meghaladó időtartam telt el. Az adós halála következtében történő hitelkiváltás esetén az eredeti szerződés lejáratától és az új szerződés aláírása között 180 napot meghaladó időtartam telt el.
- 1.3 a vállalkozásnak, vagy a Kezesnek az Alapítványnál beváltott kezességéből (a továbbiakban: kezesség beváltásból) eredő tartozása áll fenn, azzal, hogy az alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltás az Alapítvány által lezárásra került;
- 1.4 a kezességvállalás az Alapítvány számára rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adóminősítése, fedezetértékelése alapján túlzott kockázatot jelent.

2. A pénzügyi intézmény kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés-előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálathoz szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg maximuma

- 1.1 A kezességgel biztosított összeg szerződésenként a 100 millió Ft-ot nem haladhatja meg.
- 1.2. A könnyített fedezetű ügyletek összege vállalkozásonként nem haladhatja meg a 150 millió Ft-ot, ideértve a bírálathoz alatta lévő ügyleteket is, de bele nem értve hitelkiváltás esetén a kiváltandó ügyletet.

1.3 A könnyített fedezetű ügyletek és a COSME viszontgaranciával biztosított valamennyi ügylet együttes összege vállalkozásonként nem haladhatja meg az 500 millió Ft-ot, ideértve a bíralat alatt lévő ügyleteket is, de bele nem értve hitelkiváltás esetén a kiváltandó ügyletet.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

Az alapítványi kockázatvállalás mértéke ügyletenként a tőke összegére vetítve **80%**.

3. Az Alapítványi kezesség összege

3.1 Egy vállalkozás szerződéseire vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban – a kezesség kategóriájától függetlenül – nem haladhatja meg a **2,5 millió eurót**, figyelembe véve az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó további korlátokat.

3.2 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani a Magyar Nemzeti Bank előző hó utolsó munkanapján (azaz az ezt megelőző munkanapon jegyzett) érvényes devizaárfolyamán.

II.5. A KEZESSÉGI DÍJ

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként az ASZK Hirdetményben rögzített díjat köteles fizetni.
2. A kezességi díj mértékét és a díj számításának módját, számlázásának szabályait, az egyéb díjakat és díjvisszatérítés mértékét, azok igénybevételének feltételeit – jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – ASZK Hirdetmény tartalmazza.
3. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

1. A kezességi kérelem formája, tartalma, határideje

- 1.1 2018. június 4. napjától a pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét
 - elektronikus úton, az elektronikus bélyegzővel ellátott Igénylő Lapnak a Rendszerben történő benyújtásával terjeszti elő
 - a hitelkeret megnyitását, illetve a kölcsön rendelkezésre bocsátását (a továbbiakban együttesen: hitelkeret-nyitás) megelőző időpontban.
- 1.2 A kezességvállalás alapjául szolgáló, a III. 1.3 pontban rögzített dokumentumokat a pénzügyi intézmény köteles az ügyfildossiában összegyűjteni, és a kezesség beváltásakor a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítvány részére megküldeni.
- 1.3 A kezességvállalás alapjául szolgáló dokumentumok:
 - ASZK azonosítási nyilatkozat,
 - Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat (Kezesi nyilatkozat a pénzügyi intézmény által bevont további kezesre is), a Hozzájáruló nyilatkozat kivételével,
 - a kezességgel biztosítandó szerződés, illetve annak módosítása 1 eredeti példány, azok elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,
 - NAV által kiállított, a Regisztráló Irodához történő hitelkérelem benyújtás

időpontjához képest 30 napnál nem régebbi dátumú együttes adóigazolás eredeti példánya, vagy elektronikus úton kiadott adóigazolás esetén a Regisztráló Iroda által hitelesített (Ügyfélkapun keresztül ellenőrzött) adóigazolás nyomtatott példánya. Amennyiben a vállalkozás a hitelkérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásának időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló, a Regisztráló Iroda által lekért és hitelesített dokumentum.

- a KHR-ben adatszolgáltatási hiba miatt szereplő kizárt KHR státusz esetén a finanszírozó által kiállított dokumentum, mely hitelt érdemlően igazolja, hogy már nem áll fenn az a tény, amely miatt a KHR-ben a (téves) ASZK jóváhagyást egyébként kizáró státusz még mindig látható,
- a pénzügyi intézmény által az adósról és a kezesekre lekért, a szerződéskötéshez képest 10 napnál nem régebbi KHR lekérdezés,
- a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi, a Regisztráló Iroda, illetve a pénzügyi intézmény által a II.1. 3.1-3.3 pontok ellenőrzéséhez lekért cégkivonat,
- egyéni vállalkozó, családi gazdálkodó, illetve őstermelő (amennyiben a vonatkozó számviteli jogszabályok kötelezően előírják számára) esetén SZJA vagy EVA bevallás, illetve KATA nyilatkozat a megszerzett bevételekről az utolsó lezárt, teljes üzleti évről. Amennyiben a vállalkozó rendelkezik két éves gazdálkodói múlttal, úgy az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről szóló SZJA vagy EVA bevallás, KATA nyilatkozat,
- fiatal mezőgazdasági termelő esetén támogatási határozat, illetve amennyiben a támogatási igény elutasítására forráshiány következtében került sor, az elutasító határozat,
- gazdasági társaság esetén az utolsó lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás vagy eredménylevezetés, kiegészítő melléklet, illetve amennyiben a vállalkozásra vonatkozó számviteli előírások alapján kötelező: a könyvvizsgálói jelentés) és az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat – kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező bevételi nyilvántartást vezető EVA/KATA-s vállalkozások), EVA/KATA-s vállalkozások esetén az EVA bevallás, illetve KATA nyilatkozat utolsó lezárt, teljes üzleti évről. Amennyiben a vállalkozó rendelkezik két éves gazdálkodói múlttal, úgy a két utolsó lezárt, teljes évről szóló EVA bevallás, illetve KATA nyilatkozat.
- ingatlan fedezet bevonás esetén a Regisztráló Irodához történő benyújtáshoz képest 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül szolgáló ingatlanról,
- egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó adós, illetve egyéni cég adós tagja, valamint Kezes (egyéni vállalkozóként, őstermelőként, családi gazdálkodóként vagy családi gazdaság tagjaként, valamint egyéni cég tagjaként tevékenykedő magánszemélyek esetén is) személyazonosító okiratainak, adókártyájának, illetve az adószám igazolására szolgáló okiratának másolati példánya, továbbá dologi kötelezett bevonása esetén a tulajdonos személyazonosító okiratai másolati példánya, vagy a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonata. (Amennyiben az adós a személyes adatait tartalmazó dokumentumok lemásolásához nem járul hozzá, a másolat helyett az adatokat tartalmazó pótlap elfogadható.)
- az ingatlanfedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónappal nem régebbi – szakértő által elkészített vagyonértékelés másolati példánya,
- ingóság és vagyon/ körülírással meghatározott vagyon fedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónappal nem régebbi – vagyonértékelés vagy főkönyvi kivonat,

- közraktárjegyre alapított kézizálog - óvadéki fedezet esetében a közraktárjegy (árujegy, zálogjegy) másolata,
 - beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelek.
2. A pénzügyi intézmény az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Ptk.-ban foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellékeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen
- amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],
 - amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk. 5:90. §].

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. A befogadás és bíráló idõtartama és a bíráló alapján hozható döntések

- 1.1 Amennyiben a jelen Üzletszabályzatban írt befogadási feltételek fennállnak, az Alapítvány a kezességi kérelmet – a Rendszerben történő iktatástól számítva – 1 munkanap alatt bírálja el.
- 1.2 A bíráló alapján az Alapítvány a kérelmet
- elfogadja, vagy
 - elutasítja.

2. A kezességi kérelem elfogadása

- 2.1 Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn, az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal a pénzügyi intézmény részére Kezességi Levelet bocsát ki.
- 2.2 A kezességi kérelem elfogadása esetén, amennyiben a vállalkozás rendelkezik mind a kamattámogatás, mind a kezességi díjtámogatás, mind az Alapítvány kedvezményes díjon történő kezességvállalása igénybeviteléhez szükséges szabad támogatási kerettel, az Alapítvány a kezességet állami támogatásnak minősülő kezesség kategóriában nyújtja.
- 2.3 A kezességi kérelem elfogadása esetén, amennyiben a vállalkozás nem rendelkezik az Alapítvány kedvezményes díjon történő kezességvállalása igénybeviteléhez szükséges szabad támogatási kerettel, az Alapítvány a kezességet piaci kezesség kategóriában nyújtja.

3. A kezességi kérelem elutasítása

- 3.1 Ha a kezességi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja abban az esetben is, amennyiben a befogadás, vagy azt követően a bíráló során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn. Az elutasításról az Alapítvány a pénzügyi intézményt a Rendszerben tájékoztatja.

3.2 Ha a vállalkozás nem rendelkezik a kamattámogatás igénybevételéhez szükséges szabad támogatási kerettel, az Alapítvány elutasítja a kezességi kérelmet. Az elutasításról az Alapítvány a pénzügyi intézményt a Rendszeren keresztül tájékoztatja.

4. Hiánypótlási eljárás

- 4.1 Amennyiben az Alapítvány IV. pont szerinti vizsgálatához a kezességi kérelmen rendelkezésre bocsátott, vagy a vizsgálat alapjául szolgáló adatok hiányosak vagy nem elegendőek, illetve nem megfelelőek, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől – hiánypótlási eljárás keretében – további, illetve új adatokat, információkat és dokumentumokat kérhet. A pénzügyi intézmény a hiánypótlást minden esetben a Rendszeren keresztül, elektronikus bélyegzővel ellátva teljesíti.
- 4.2 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által – a Rendszerben megtett felhívásnak megfelelően, az ott – megszabott határidőn, maximum 60 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, HATÁLYBALÉPÉSE

1. A Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás
- Amennyiben a kezességi kérelem a Rendszerben „kezességi levél elkészült” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.
2. A kezességi szerződés létrejötte és tartalma
- Az Alapítvány a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával megegyező dátummal Kezességi Levelet bocsát ki, amely Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közzétételével – a Ptk. 6:66. §, illetve a 6:5. § (2) bekezdése alapján – kezességi szerződés jön létre.
3. A kezességi szerződés hatálybalépése
- 3.1 A kezességi szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj megfizetésre kerüljön.
- 3.2 Ha a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közzétételétől számított 90 napon belül a díj első évi összege (illetve az egyösszegű díj) nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján, akkor a kezesség nem lép hatályba.
- 3.3 Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a Kezességi Levél közzétételétől számított 50 nap elteltével értesítést küld a Rendszerben a pénzügyi intézménynek, amennyiben a kezességi díj nem került még jóváírásra.
4. A pénzügyi intézmény az Alapítvány kezességi szerződés létrehozására vonatkozó – 1. pontban rögzített – kötelezettségvállalását megelőzően a hitelkeretet nem nyithatja meg.
5. Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben
- a szerződés biztosítékként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására tekintettel utólag vállalja a kezességet,
 - az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától.

6. A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.
7. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – az V. 6. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint az V. 2. pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ADATHELYESBÍTÉSE

1. Amennyiben a pénzügyi intézmény hibásan szolgáltatott adatot az Alapítvány bírálathoz, amely alapján az Alapítvány Kezességi Levelet adott ki, a pénzügyi intézménynek lehetősége van a hibásan szolgáltatott adatokat helyesbíteni a kezességi szerződés módosításáig a Rendszerben, hogy elkerülje a XI.1. pontban foglalt szerződésszegés következtében beálló jogkövetkezményeket.
2. Az Alapítvány a kezességi szerződés adathelyesbítését a 2018. június 4. napjától az Alapítványhoz a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött kezességi szerződések vonatkozásában – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – teszi lehetővé abban az esetben, ha
 - a) a szerződésből eredő követelés a XII.5. pont szerint nem vált esedékessé az adathelyesbítési kérelem bírálataig,
 - b) az adathelyesbítést követően a kezességi szerződés megfelel a kezességi igénylés bírálatainak időpontjára vonatkozóan, a kezességi igénylés bírálatakor hatályos azonosítási és befogadási feltételeknek, valamint kizáró okok nem állnak fent,
 - c) a kezességi szerződés még nem került módosításra,
 - d) a kezességgel biztosított összegre irányuló adathelyesbítés esetén az adathelyesbítést követően a kezességi szerződés megfelel az adathelyesbítés bírálatainak időpontjára vonatkozóan a II.4.1. pontban foglalt rendelkezéseknek, továbbá
 - e) a vállalkozás rendelkezik a kamattámogatás igénybevételéhez szükséges szabad támogatási kerettel.
3. Az adathelyesbítésre vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény elektronikus úton, az elektronikus bélyegzővel ellátott Igénylő Lapnak a Rendszerben történő benyújtásával terjeszti elő.
4. Az Alapítvány az adathelyesbítésre vonatkozó kérelem alapján ellenőrzi, hogy a helyesbített adatok alapján a kezesség igénylésekor a kezességi kérelem megfelel-e a befogadási feltételeknek, fennállt-e kizáró ok, illetve megfelel-e a VI.2. d)-e) pontokban rögzített feltételnek.
5. Az Alapítvány a beváltás során ellenőrzi, hogy az adathelyesbítésre vonatkozó kérelem megfelel-e a VI.2. a) pontban rögzített feltételeknek, valamint VI.2. b) pontból az azonosítási feltételeknek, valamint VI.2. c) pontban rögzített feltételeknek.
6. Az Alapítvány a jelen pontban foglalt helyesbítéseket 1 munkanapon belül elbírálja.

A bírálat alapján az Alapítvány a kérelmet

 - elfogadja, vagy
 - elutasítja.
7. Amennyiben az adathelyesbítésre vonatkozó kérelem a VI.4. pontban rögzített feltételeknek megfelel, az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal a pénzügyi intézmény részére az adathelyesbítésnek megfelelő tartalommal Kezességi levelet bocsát ki.
8. Az Alapítvány a kérelmet elutasítja

- ha az a VI.4. pontban rögzített feltételeknek nem felelt meg,
- amennyiben a bírálókat során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a VI.2. pontban felsorolt feltételek valamelyike nem áll fenn.

Az elutasításról az Alapítvány a pénzügyi intézményt a Rendszeren keresztül tájékoztatja.

9. Az adathelyesbítési eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a IV. 4. pontban rögzített rendelkezések irányadóak.
10. Az adathelyesbítést tartalmazó kezességi szerződés a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével jön létre, és lép hatályba.
11. Az adathelyesbítéssel érintett adatokat az Alapítvány a kezességi igénylés IV. fejezet szerinti bírálókatának időpontjától tekinti érvényesnek.

VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 1.1 Az Alapítvány a kezességi szerződés módosítását a 2018. június 4. napjától az Alapítványhoz a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött kezességi szerződések vonatkozásában – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – teszi lehetővé abban az esetben, ha

- a) a szerződésből eredő követelés a XII.5. pont szerint nem vált esedékessé, és
- b) a módosítást tartalmazó szerződés (ideértve a szerződést egyoldalúan módosító nyilatkozatot is) aláírásának dátuma nem későbbi, mint az eredeti szerződés véglejárata, és
- c) a módosítás nem eredményezi a kezesség mértékének, vagy a kezességgel biztosított összegnek, illetőleg a futamidőnek a növekedését (Ilyen tartalmú módosítási igény esetében új kezességi kérelmet kell benyújtani.), valamint
- d) a szerződés a módosítást követően is megfelel a szerződésre vonatkozó jogszabályoknak, az alapítványi és az intézményi belső szabályoknak, az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásban rögzített, módosításra vonatkozó rendelkezéseknek, továbbá
- e) fedezetmódosítás esetén a szerződés a módosítást követően is megfelel az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásban rögzített, az új hitelszerződésekre vonatkozó fedezeti elvárások rendelkezéseinek,

és a d) és e) pont tényét a pénzügyi intézmény az ASZK azonosítási nyilatkozat aláírásával megerősíti.

Amennyiben östermelő és családi gazdálkodó elhalálozása esetén annak tevékenységét más személy folytatja, továbbá tartozásátvállalás esetén, az Alapítvány nem teszi lehetővé a kezességi szerződés módosítását. A pénzügyi intézménynek új kezességi kérelmet kell – az Üzletszabályzat III. pontjában rögzítettek szerint – benyújtania az Alapítvány részére.

A lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmekre a XIII.6 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 1.2 A módosítási eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási (előzetes hozzájárulási) kérelem benyújtásának időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
- 1.3 A módosítási eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a IV. 4. pontban rögzített rendelkezések irányadóak.
- 1.4 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaival, az előzetes hozzájárulást pótolja, ha az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veszi a változásokat.

1.5 A kezességi szerződések módosítása a Hirdetmény II. fejezete szerinti díjfizetési szabályok szerint történik.

2. A kezességi szerződés módosításának fajtái

- Tájékoztatáshoz kötött módosítás (VII.3.)
- Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás (VII.4.)

3. Tájékoztatáshoz kötött módosítás

3.1 A pénzügyi intézmény tájékoztatni köteles az Alapítványt a szerződés

- a) Kezességi Levél adattartalmát érintő módosítása – függetlenül a szerződésmódosítás formájától – és
- b) törlesztési ütemezése módosításának, valamint
- c) a csődeljárás, illetve az adósságrendezési eljárás során történő egyezségkötés miatti futamidő hosszabbítás, illetve a szerződés összegének növekedése tényéről az egyezségkötés/szerződésmódosítás aláírásának időpontjától – ennek hiányában a változásoktól – számított 30 napon belül.

3.2 A pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli, ha

- a) a vagyont terhelő, illetve a körülírással meghatározott zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza,
 - amelyek a kezességi kérelem bírálatát követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével, vagy
 - amelyeknél az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele, ésaz Agrár Széchenyi Kártya termékleírásban előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő, illetve a körülírással meghatározott zálogjog korlátozásával is teljesülnek, valamint a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja;
- b) a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja.

3.3 Ha csődeljárás és adósságrendezési eljárás során a szerződés összegének, illetve futamidejének módosítására kerül sor, amennyiben a pénzügyi intézmény a csődegyezséget, valamint az adósságrendezési megállapodást, az adósságrendezési egyezséget, illetve az adósságtörlesztési határozatot annak létrejöttétől számított 30 napon belül az Alapítványnak tájékoztatásul megküldi, úgy az Alapítvány kezességi szerződésben vállalt járulékos kötelezettségvállalása a kezességi szerződés módosítása nélkül a módosított szerződésre is kiterjed.

3.4 A pénzügyi intézmény a tájékoztatását – a VII.3.3. pont kivételével – elektronikus úton, az elektronikus bélyegzővel ellátott Módosítást Igénylő Lap Rendszerben történő kitöltésével, valamint benyújtásával terjeszti elő.

3.5 A módosítás alapjául szolgáló dokumentumok:

- a) ASZK azonosítási nyilatkozat,
- b) amennyiben a módosítás szerződés aláírásával történik, a módosított szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,

Fedezetmódosításra irányuló kérelem esetén továbbá:

- c) Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat (Kezesi nyilatkozat a pénzügyi intézmény által bevont további kezesre is), a Hozzájáruló nyilatkozat kivételével.

Az Alapítvány a dokumentumok rendelkezésre állását és az abban foglaltak teljesítését csak a beváltásnál vizsgálja, ennek megfelelően a pénzügyi intézmény a dokumentumokat köteles az ügyfildossziában összegyűjteni, és a kezesség beváltásakor a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítvány részére megküldeni.

- 3.6 Az Alapítvány – a VII.3.3. pont kivételével – a módosítási kérelmet befogadja, és a módosítási kérelem a Rendszerben történő iktatását követő 3 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet ad ki, valamint a Rendszerben a módosítási kérelemben szereplő adatokat átvezeti. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel történő közléssel lép hatályba.
- 3.7 Az Alapítvány a módosítási kérelmet nem fogadja be, és a módosítás átvezetésére nem kerül sor, amennyiben a módosítási eljárás során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a VII.1 pontban felsorolt feltételek valamelyike nem áll fenn. Erről az Alapítvány a pénzügyi intézményt a Rendszeren keresztül tájékoztatja.

4. Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás

- 4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézményre történő engedményezéshez.
 - 4.1.1 Az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani, csatolva az engedményezési szerződést. Az engedményezési szerződésben a pénzügyi intézmény köteles kötelezettséget vállalni arra, hogy a kezesség beváltásához szükséges dokumentáció az engedményes számára átadásra kerül, továbbá az engedményezési szerződés hatálybalépési feltételeként rögzíteni az alapítványi hozzájárulás előzetes megadását.
 - 4.1.2 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult hiánypótlást kérni, a hiánypótlás teljesítéséhez pedig határidőt szabni. A hiánypótlás határidőn belüli nem teljesítése a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A hiánypótlás teljesítéséig a kérelem elbírálása szünetel.
 - 4.1.3 Az Alapítvány az engedményezésre irányuló kérelem tárgyában 8 munkanapon belül dönt. Hiánypótlás kérése esetén a kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért dokumentumok, információk beérkezésétől kell számítani.
 - 4.1.4 Az Alapítvány a kérelem tárgyában hozott döntését írásban közli a pénzügyi intézménnyel.
 - 4.1.5 A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás 60 nap elteltével hatályát veszti. Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VII.3. pontban foglaltak szerint köteles az Alapítványt tájékoztatni.

VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ADATHELYESBÍTÉSE

1. Amennyiben a pénzügyi intézmény módosítási eljárás során hibásan szolgáltatott adatot, és az ügylet esetében már módosított Kezességi Levél kiadására is sor került, a pénzügyi intézménynek lehetősége van a hibásan szolgáltatott adatokat helyesbíteni a Rendszerben, hogy elkerülje a XI.1. pontban foglalt szerződésszegés következtében beálló jogkövetkezményeket.
2. Az Alapítvány a kezességi szerződés módosításának adathelyesbítését a 2018. június 4. napjától az Alapítványhoz a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött kezességi szerződések vonatkozásában – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – teszi lehetővé abban az esetben, ha
 - a) a szerződésből eredő követelés a XII.5. pont szerint nem vált esedékessé a módosítási adathelyesbítésre vonatkozó kérelem bírálataig,

- b) a módosított szerződés az adathelyesbítést követően megfelel a kezességi szerződés módosítása átvezetésének időpontjára vonatkozóan, a módosításkor hatályos Üzletszabályzat módosítási feltételeinek,
3. A módosított kezességi szerződés adathelyesbítése során kizárólag a hatályban lévő (utolsó) módosítás adatainak helyesbítésére kerülhet sor.
 4. A módosítási adathelyesbítési eljárásra a módosítási kérelem átvezetésekor hatályos Üzletszabályzat módosítási feltételei az irányadóak. A módosítási adathelyesbítésre vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény elektronikus úton, az elektronikus bélyegzővel ellátott Igénylő Lapnak a Rendszerben történő benyújtásával terjeszti elő.
 5. Az Alapítvány a jelen pontban foglalt helyesbítéseket 3 munkanapon belül átvezeti.
 6. Az Alapítvány az átvezetett módosítási adathelyesbítési kérelemről adathelyesbítést tartalmazó módosított Kezességi Levelet ad ki.
 7. Az Alapítvány a módosítási adathelyesbítési kérelmet elutasítja, amennyiben az átvezetés során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a VIII.2. és VIII. 3. pontban felsorolt feltételek valamelyike nem áll fenn. Az elutasításról az Alapítvány a pénzügyi intézményt a Rendszeren keresztül tájékoztatja.
 8. A módosítási adathelyesbítési eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a IV. 4. pontban rögzített rendelkezések irányadóak.
 9. Az adathelyesbítést tartalmazó módosított kezességi szerződés a módosított Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével jön létre, és lép hatályba.
 10. Az adathelyesbítéssel érintett adatokat az Alapítvány a kezességi szerződés (adathelyesbítést megelőző utolsó) módosításától tekinti érvényesnek.

IX. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Alapítvány a nyilvántartásait és a számára előírt felügyeleti jelentéseket a pénzügyi intézmény adatszolgáltatásai alapján vezeti.
2. A futamidő alatt csak ütemezett keretcsökkentést tartalmazó szerződés esetén kell eseményközlést rögzíteni a Rendszerben. A futamidő végét követő havi alapítványi időszak zárását (amely minden hónap 5. munkanapja, januárban pedig a 10. munkanap) követően az ügylet lezárásra kerül, amennyiben a pénzügyi intézmény nem kezdeményez fennálló egyenlegközlést.
3. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles.
4. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki, amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé, annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.
5. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban vagy e-mailben tájékoztatja az Alapítványt.
6. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett monitoring tevékenységéhez – a Rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az Alapítvány belső szabályzataiban meghatározott feltételeket teljesítő adósokra vonatkozóan. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki, és az Alapítvány számára elektronikusan megküldi.
7. A pénzügyi intézmény – a Rendszerben történő alapítványi jelzés, illetve az Alapítvány írásban történő megkeresése alapján – a Rendszerben rögzíti, vagy írásban megküldi

az 50 millió Ft-ot elérő alapítványi kezességgel rendelkező vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.

8. A pénzügyi intézmény az Alapítványt – a beváltás pénzügyi teljesítését követően is – a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül tájékoztatni köteles, amennyiben
- a) az egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó, vagy egyéni cég tagja adósságrendezési eljárást kezdeményezett vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll, illetőleg amennyiben az eljárás során egyezség megkötésére kerül sor;
 - b) a szerződés magánszemély keze, vagy zálogkötelezettje adósságrendezési eljárást kezdeményezett, vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll.
- A tájékoztatást követően – a 8. b) pont esetében – az Alapítvány az eredeti fedezettel megegyező értékű biztosíték nyújtására hívja fel a pénzügyi intézményt.

X. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŪNTETÉSE

1. Megszűnik a kezességi szerződés,

- 1.1 amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesül,
- 1.2 a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény a IX.2. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,
- 1.3 amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget elérő összegű megtérülést realizál,
- 1.4 amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződésből származó követelést az Alapítvány – VII. 4. pontban rögzített előzetes hozzájárulása nélkül – engedményezi,
- 1.5 amennyiben a beváltási határidő lejár,
- 1.6 amennyiben a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 90 napon belül a díj első évi összege (illetve az egyösszegű díj) nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján.

2. A kezességi szerződés megszüntetése közös megegyezéssel

- 2.1 A pénzügyi intézmény és az Alapítvány – kezességi szerződésben, megerősített – közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új Kezességi Levélnek az aláírása napjával, amelynek célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa – a pénzügyi intézménynek az új szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megtett, a folyósítás elmaradására vonatkozó, Rendszerben történő jelzése kivételével –, abban az esetben, amennyiben az új kezességi szerződés első évi kezességi díja megfizetésre került.
- 2.2 A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszünteti a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díj-visszatérítési szabályokat – a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – ASZK Hirdetmény tartalmazza.

3. A kezességi szerződés egyoldalú megszüntetése

3.1 Elállás a kezességi szerződéstől

3.1.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány a X. 3.1.3 pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – az ASZK Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.

3.1.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.

3.1.3 Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha

- a) a pénzügyi intézmény lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna /Ptk. 6:426. §/;
- b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti /Ptk. 6:426. § /;
- c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik, vagy a követelés behajtása a pénzügyi intézmény hibájából jelentősen megnehezül /Ptk. 6:426. §/;
- d) a pénzügyi intézmény a XI. pontban rögzített szerződésszegést követ el;
- e) a pénzügyi intézmény a XII.14. pontban meghatározott kötelezettségeket megszegte;

3.2 A kezességi szerződés azonnali hatályú felmondása

Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény

- a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást elmulasztja beszerezni,
- b) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve a jelen Üzletszabályzat II.3.2. pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,
abban az esetben, ha az a)-c) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XII. 5.) előtt értesül,
- c) a hatálybalépést követően a kezességi díjat, illetve adathelyesbítés, módosítás, valamint módosítási adathelyesbítés esetén az azzal összefüggő kezességi díjat a számla kibocsátását követő 60 napon belül nem fizeti meg.

4. Elévülés

Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét jelen fejezetben rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Szerződésszegés

Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha

- a) a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtevesztette, vagy tévedésben tartotta,
- b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve a jelen Üzletszabályzat II.3.2. és IX.8. pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XII. 5.) értesült,
- c) az ASZK azonosítási nyilatkozat, a Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat (Kezesi nyilatkozat a pénzügyi intézmény által bevont további kezesre is), kivéve a Hozzájáruló nyilatkozat, dokumentumok aláírására a befogadást követően került sor,
- d) a Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat (Kezesi nyilatkozat a pénzügyi intézmény által bevont további kezesre is), kivéve a Hozzájáruló nyilatkozat, dokumentumok aláírására, a fedezetmódosítási kérelem átvezetése után kerül sor; az ASZK azonosítási nyilatkozat aláírására a módosítási kérelem átvezetését követően kerül sor,
- e) a pénzügyi intézmény az elektronikus igénylés során a kezesség alapjául szolgáló szerződés, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmától eltérő adatot szolgáltat

- a Kezességi Levél 2. pontjában rögzítésre kerülő adatok, valamint

a biztosítékok vonatkozásában az alábbi adatok körében:

- ingatlan pontos helyrajzi száma (helységnév és hrsz.);
- ingatlan tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
- Kezes neve, magánszemélyek esetében anyja neve, adószáma/adóazonosító jele;
- ingó tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
- vagyon tulajdonosának neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele,

és ezen adatoknak valóságnak megfelelő helyesbítésére nem került sor,

- f) a pénzügyi intézmény az elektronikus igénylés során hibás adatokat szolgáltat, amennyiben a helyes adatok alapján a vállalkozás, a szerződés vagy az alapítványi kezességvállalás nem felel meg a jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételeknek,
- g) a pénzügyi intézmény az V. 3. pontban foglalt feltételt nem teljesítette. Az Alapítvány ennek a feltételnek a beváltáskor történő vizsgálatkor kizárólag az V. 3. pontban előírtak teljesülését vizsgálja, függetlenül attól, hogy a szerződésben

az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására (kezességi szerződés létrejötte, hatálybalépése, kezességi díj megfizetése stb.) milyen ettől eltérő előírás szerepel,

- h) a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy bocsátotta a vállalkozás rendelkezésére, hogy a szerződésben előírt hatálybalépési és hitelkeret-nyitási feltételek – a XI. 1. f) pontban rögzítettek figyelembevételével – a hitelkeret-nyitásig nem teljesültek, illetve a hitelkeret-nyitás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak,

Szerződésszegésnek minősül, ha az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására vonatkozó feltétel a szerződés hatálybalépési feltétele, és annak nem teljesülése miatt a szerződés a hitelkeret-nyitásig nem lépett hatályba.

- i) a pénzügyi intézmény a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XII. 5.) után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XIII. 6. és 7. pontban leírt kötelezettségét,
- j) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét (XII.5.) követően szerez tudomást.
- k) a pénzügyi intézmény adathelyesbítés iránti kérelmet tévesen módosítási kérelemként nyújt be, vagy módosítás iránti kérelmet tévesen adathelyesbítésként nyújtott be,
- l) a pénzügyi intézmény adathelyesbítésre irányuló kérelme átvezetését követően jut az Alapítvány tudomására, hogy a kérelem nem felelt meg a VI.2. pontban előírt követelményeknek,
- m) a pénzügyi intézmény módosításra irányuló kérelme átvezetését követően jut az Alapítvány tudomására, hogy a kérelem nem felelt meg a VII.1.pontban előírt követelményeknek,
- n) a pénzügyi intézmény módosítási adathelyesbítésre irányuló kérelme átvezetését követően jut az Alapítvány tudomására, hogy a kérelem nem felelt meg a VIII.2.és VIII. 3. pontban előírt követelményeknek,
- o) a szerződést a pénzügyi intézmény úgy módosította, hogy a módosított szerződés nem felel meg az intézményi belső szabályoknak,
2. Amennyiben az Alapítvány a XI. 1. a), b), e) és h) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, valamint a X. 3.1.3. b) és c) pontban rögzített elállási ok a beváltás után következik be, továbbá amennyiben a pénzügyi intézmény a XII.12. pontban foglalt iratcsatolási kötelezettségének nem tesz eleget, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseivel kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.

3. Kártérítés

Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.

4. Érvénytelenség

A pénzügyi intézmény tévedést előidéző és megtévesztő magatartásának figyelembevételével az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenségi kereset jogerős elbírálásig megtagadni.

XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati és egyéb rendelkezések:

Az alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás időpontjában hatályos Üzletszabályzat az irányadó. A beváltási eljárásra a határidő (XII. 8. pont) vonatkozásában a beváltási kérelem Alapítványhoz történő beérkezésekor hatályos Üzletszabályzat rendelkezése irányadó.

A XI.2. pont és XII.12. pontok a 2018. június 4-ét megelőzően az Alapítványhoz a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött kiadott kezességi szerződések vonatkozásában is alkalmazásra kerülnek azzal, hogy amennyiben a kezesség beváltása anélkül történik, hogy a pénzügyi intézmény a XII.12. pontban rögzített eredeti dokumentumokat az Alapítvány számára a beváltásig megküldte volna, azzal a pénzügyi intézmény kifejezetten elfogadja a XI.2. pontban rögzített jogkövetkezményt és a visszafizetésre kötelezettséget vállal.

2. A XII. 5. pontban meghatározott esedékessé válási időpontot (a továbbiakban: a követelés esedékessé válási időpontja) követően a pénzügyi intézményi követelés engedményezésére a XIII. 6. j) pontban leírtak vonatkoznak.

3. A beváltásra nem kerülhet sor,

- 3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba, – a X. pont rendelkezései szerint – megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a XI. 3. pont szerint – érvénytelen;

- 3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. §-ban vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve amennyiben a szerződés felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult;

- 3.3 amennyiben a beváltási határidő letelt;

- 3.4 ameddig a jelen Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiszámlázott díj vagy költség nem kerül megfizetésre.

4. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben

- 4.1 a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak;

- 4.2 a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget.

5. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:

- a szerződés szabályszerű felmondása, vagy
- a szerződés végső lejárta, vagy
- a felszámolást elrendelő végzés közzététele.

6. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként jelen Üzletszabályzat III. 1.3 pontjában felsorolt dokumentumokat, továbbá – másolatban – az alábbi iratokat köteles becsatolni:

- a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;
- a szerződésben szereplő (hatálybalépési, hitelkeret-nyitási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a hitelkeret-nyitás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);

- az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
- ingatlan fedezet esetén a zálogjog bejegyzést tartalmazó tulajdoni lap, ingó és vagyon/ körülírással meghatározott vagyontárgy fedezet esetén a zálogjog bejegyzést tartalmazó MOKK Tanúsítvány/hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzések igazolása;
- fedezetmódosítás esetén az újonnan bevont biztosítékokra vonatkozó szerződések, vagyonértékelések, értékbecslések, tulajdoni lapok, MOKK/hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzések;
- a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata.

A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani a követelésérvényesítést célzó eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II. 1. pontban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

7. A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha az arra alkalmazandó jogszabályokban, illetve a szerződésben vagy a szerződés részét képező egyéb dokumentumokban foglalt kézbesítési szabályok alapján szabályszerűnek tekintendő.
8. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.

A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válását követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően köteles a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve teljesítésre felszólítani. Amennyiben a szerződést közokiratba foglalták, a pénzügyi intézmény köteles a felmondást – illetve amennyiben a közvetlen végrehajthatósághoz szükséges, az adós és egyéb kötelezettek felszólítását is – közokiratba foglaltatni.

A beváltási határidő meghosszabbítása nem lehetséges.

A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra, amennyiben

- azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy (amennyiben a 210. nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja az azt követő első munkanap)
- kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz 210 napon belül beérkezik.

A 2017. június 1. előtt kiadott kezességek esetén a beváltási határidőbe nem számít bele

- a) a csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladéknak a Cégek Közönlönyben történő közzétételétől kezdődő és a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégek Közönlönyben történő közzétételéig tartó vagy az adós ellen indult csődeljárásban megkötött csődegyezség szerinti, a teljes követelés esedékessé válásáig terjedő időszak;
- b) az adósságrendezési eljárásban a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről szóló hirdetés Családi Csődvédelmi Szolgálat honlapján történő közzétételének napjától, illetőleg a bírósági adósságrendezést elrendelő jogerős végzés a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásában (a

továbbiakban: ARE nyilvántartásban) történő közzétételének napjától a teljes – az időközbeni befizetésekkel csökkentett – hátralékos követelés esedékessé válásáig terjedő időszak.

9. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a XII. 5. pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás összegének (kezességgel biztosított összeg) a kezességi szerződésben meghatározott százalékaig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke összegig terjed.

Amennyiben a követelés a XII. 5. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

A szerződéses biztosítékokból származó – a XIII. 9. pontban említett költségekkel csökkentett – megtérülés összegéből a XIII. 7. pontban említett felosztás alapján az Alapítványt illető összeggel az Alapítvány helytállási kötelezettsége csökken.

10. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány 15 munkanapon belül elkészíti, és a pénzügyi intézménynek megküldi a beváltási kérelemre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

11. A csőd- és adósságrendezési eljárásokban a csődegyezség, illetve adósságrendezési egyezségekre létrejötte előtt teljes összegben esedékessé vált követelések beváltása tekintetében az alábbi szabályok irányadóak:

a) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (rég. Ptk.) hatálya alá tartozó kezességek esetén a beváltási kérelem elbírálása szünetel a csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Céggazdasági Hivatalban történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt, illetve a csődegyezség nemteljesítése miatt elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Céggazdasági Hivatalban történő közzétételéig. Amennyiben az Adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárult, a megkötött csődegyezség maradéktalan teljesítése esetén az Alapítvány fizetési kötelezettsége megszűnik.

b) A Ptk. hatálya alá tartozó kezességek esetén az adós részére a csődeljárásban engedett fizetési haladék az Alapítvány fizetési kötelezettségét nem érinti. Az adós ellen indult felszámolási vagy csődeljárásban kötött egyezség az Alapítvány kötelezettségét nem érinti, ha a pénzügyi intézmény az Alapítványt az egyezség megkötését megelőzően annak feltételeiről tájékoztatta. A tájékoztatás elmaradása esetén az Alapítvány kötelezettsége lecsökken az egyezségben meghatározott mértékre.

c) az adósságrendezési eljárásban az Alapítvány a fizetési kötelezettségét az adósságrendezési egyezség megkötéséig már esedékessé vált, az adóssal szemben fennálló teljes követelés alapján, legfeljebb az adóssal szemben fennmaradó tartozások megfizetése alól mentesítő bírósági határozat jogerőre emelkedéséig teljesíti, amennyiben ezen időpontig a beváltási kérelem teljes iratanyaga maradéktalanul és megfelelően rendelkezésre áll. A mentesítő bírósági határozat jogerőre emelkedésével az Alapítvány fizetési kötelezettsége is megszűnik.

12. A becsatolt dokumentumok meg nem felelősége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadhatja.

Amennyiben a III.1.3. pontban rögzített dokumentumok közül az ASZK azonosítási nyilatkozat, valamint a Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukciókban való részvételhez (melynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat) eredeti papír alapú példányai nem kerültek megküldésre a Lehívási Lap mellékleteként, úgy azt a pénzügyi intézmény köteles megőrizni és a kezesség beváltását követően, ha a követelés érvényesítéséhez szükséges – bármikor – az Alapítvány kérésére megküldeni, azzal, hogy annak elmaradása esetén a XI.2. pontban foglalt jogkövetkezmények érvényesülnek.

13. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.
14. A pénzügyi intézmény köteles eleget tenni a Ptk. 6:417. § (5) és 6:430. §-ban előírt tájékoztatási kötelezettségnek.
15. Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a – Ptk. 6:57. § (2) bekezdése alapján – megtérítési igényként a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, – a Ptk. 6:57. § (3) bekezdése alapján az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot, illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül).

Amennyiben bármely, Alapítványon kívüli biztosítékot nyújtó a pénzügyi intézménynek teljesít, az Alapítvánnyal szemben megtérítési igényt nem érvényesíthet, függetlenül attól, hogy a biztosíték nyújtására az alapítványi kezesség létrejöttét megelőzően vagy azt követően került sor.

Az Alapítvány megtérítési igénye keletkezésének napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.

2. Az Alapítvány követelése után a szerződésben meghatározott, a követelés esedékessé válásának időpontjában érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani, és a XIII. 7. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.
3. Az Alapítványt megillető követelések érvényesítése érdekében az Alapítvány jár el, kivéve, ha a pénzügyi intézménnyel megkötött közvetítői megállapodás alapján a követelés érvényesítésének jogát a pénzügyi intézmény részére átengedi.
4. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követelés-kezelésben, behajtási eljárásban. Ennek keretében
 - 4.1 A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.
 - 4.2 Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelésérvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelésérvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.

Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyeztetni a jogutódlás bejelentését.

- 4.3 A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítványt minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás, stb.
- 4.4 Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 munkanapon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 munkanapon belül az árverési hirdetményt.
- 4.5 A pénzügyi intézmény haladéktalanul köteles tájékoztatni az Alapítványt, ha a tudomására jut, hogy a biztosíték tulajdonosa megváltozott. Ezen kötelezettség elmulasztásából fakadó kár esetén az Alapítvány jogosult a XI. 1. pont utolsó bekezdésében rögzített jogkövetkezmények alkalmazására.

Amennyiben bírósági vagy más olyan eljárásban, ahol a jogi képviselő kötelező, vagy egyébként az Alapítvány azt más szempontból indokoltnak tartja, az Alapítvány az eljárásban történő képviselőre megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, és – amennyiben az Alapítvány és a pénzügyi intézmény képviselőjét ugyanaz a jogi képviselő látja el – irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. Amennyiben az Alapítvány követelésének érvényesítéséhez kapcsolódó jogi képviselő költségét a pénzügyi intézmény fizette meg, úgy a kifizetett összeg figyelembe vehető költségnek minősül a XII. 7. pontban rögzített elszámolás során.

5. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles.
6. A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válásának időpontjától kezdődően – a kezesség beváltását megelőzően, valamint azt követően is – az alábbiakhoz köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:
 - a) a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás);
 - b) vételi jog gyakorlásához;
 - c) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;
 - d) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;
 - e) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;
 - f) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;
 - g) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;
 - h) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez;
 - i) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz;
 - j) a pénzügyi intézmény saját követelésrészének önálló engedményezéséhez.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelésérvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

7. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt – az eljárás költségével csökkentett – összegnek a kezességi szerződésben meghatározott százalékát, de legfeljebb az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XIII. 2. pont szerinti késedelmi kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja, függetlenül az alapítványi követelésnek a pénzügyi intézmény által nyilvántartott követeléshez viszonyított arányától.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes költségekkel és késedelmi kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, rész megtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről, részletes elszámolás, költségelszámolás esetén az elszámolni szándékozott költségekre vonatkozó dokumentáció megküldésével.

Amennyiben a pénzügyi intézmény követelésérvényesítésre indított eljárást csak a saját követelésrésze tekintetében indította meg, és az Alapítvány követelésrésze tekintetében követelésérvényesítési eljárás nincs folyamatban, úgy a pénzügyi intézmény az ebből származó megtérülésekkel is a fentiek szerint köteles elszámolni.

Az értesítés alapján az Alapítvány megvizsgálja az elszámolást és ennek elfogadásáról értesíti a pénzügyi intézményt, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül a pénzügyi intézmény az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult, mely a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően válik esedékessé.

8. Amennyiben egy biztosíték több követelést is biztosít, akkor az abból származó visszatérülést a következőképpen kell a követelések között felosztani:
 - a) a pénzügyi intézmény kizárólag azon követeléseit, illetve azok bejelentett összegénél nem nagyobb összegű egyéb követeléseit kapcsán jogosult visszatérülésre, melyek a kezesség(ek) igénylésekor az Igénylő Lapon feltüntetésre kerültek, vagy az Alapítvány a biztosíték további terheléséhez hozzájárult,
 - b) amennyiben a visszatérülés nem zálogtárgyból származik, úgy a visszatérülést a biztosított követelések között a követelések fennálló tőkeösszegének arányában kell felosztani,
 - c) zálogtárgyból származó visszatérülés felosztására a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jelzálogjog terjedelme szerződésenként a tőkén felül legfeljebb 1 évre eső kamat lehet.

Ha az Alapítvány a XIII.5. pont alapján külön érvényesíti követelését, és a megtérülés kiutalására jogosult személy vagy szervezet ezen elszámolási kötelezettséget nem veszi figyelembe, és ennek eredményeképpen az Alapítvány a fentiekben ismertetett bevételmegosztáshoz képest kevesebb összeget kap az adott biztosítékból, úgy a pénzügyi intézmény köteles a hozzá befolyt összeggel fentiek szerint az Alapítvány felé elszámolni, és a különbözetet az Alapítvány felé a hozzá ily módon befolyt többletből megfizetni.

9. A követelésérvényesítéssel összefüggő indokolt és igazoltan megfizetett költségeit, illetve minden olyan további költséget, amelyhez az Alapítvány annak felmerülését megelőzően előzetesen hozzájárult, a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelésérvényesítés során a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben vagy egyáltalán nem tudja levonni, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségterítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Ha a pénzügyi intézmény követelését önállóan engedményezi, úgy a költségek arányos részének megfizetésére vonatkozó igényét az engedményezésre vonatkozó hozzájárulás megkérésekor kell jeleznie.

Együttes engedményezés esetén a költségekkel kapcsolatos pénzügyi intézményi igényt az engedményezési szerződés aláírásáig kell a pénzügyi intézménynek jeleznie.

Ha az Alapítvány engedményezi önállóan követelését, úgy a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

10. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

A záró elszámolás a kezesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.

11. Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást – a pénzügyi intézmény értesítését követően – saját hatáskörben végzi. A pénzügyi intézmény eljárására – az Üzletszabályzatban és a Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben – a Ptk. szabályai irányadók azzal, hogy a Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

- 1.1 A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.

Az Alapítvány indokolt esetben jogosult az ügylet összes körülményének vizsgálatával szakértőt megbízni.

- 1.2 A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.

2. A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adóscsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adóscsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több szerződése is fennáll, a szakértő betekintési, adatkérési és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.
4. A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár a kezességvállalást követően a szerződés megszűnését, illetve a szerződésből fakadó teljes követelés esedékessé válását követő három évig – legfeljebb azonban a tartozás teljes visszafizetéséig vagy a követelésérvényesítési eljárásról a Magyar Államkincstár részére az Alapítvány által küldött értesítés megküldését követő 30. napig – a pénzügyi

intézmény szerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait – független, külső szakértő igénybevételével is – megvizsgálhassa.

XV. KÖZLÉSI SZABÁLYOK 2018. JÚNIUS 4-TŐL, ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐVEL IGÉNYELT KEZESSÉG ESETÉN

1. Közlés elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok esetén

- 1.1 Az Igénylő Lap (ideértve a hiánypótlás, adathelyesbítés, módosítás, módosítási adathelyesbítés során beküldött kezességi kérelmet is), a Kezességi Levél/módosított Kezességi Levél/adathelyesbítést tartalmazó Kezességi Levél/módosítási adathelyesbítést tartalmazó Kezességi Levél elektronikus bélyegzővel ellátva a Rendszeren keresztül kerülnek megküldésre.
- 1.2 Az 1.1 pontban rögzített dokumentumok közül
 - a) a pénzügyi intézmény által az Alapítványnak megküldött dokumentumok a Rendszerben történő iktatással,
 - b) az Alapítvány által megküldött dokumentumok a Rendszerben történő megnyitássalminősülnek közöltnek, amely időpontot a Rendszer rögzíti.
Amennyiben az átvétel nem munkanapon történik, a közlés időpontja az átvételt követő első munkanap.
- 1.3 Az iktatás a hétfőtől csütörtökig 15 óra előtt, illetve pénteken 12 óra előtt a Rendszerben benyújtott kérelem esetén a benyújtás napján, a hétfőtől csütörtökig 15 óra után, illetve pénteken 12 óra után benyújtott kérelem esetén a benyújtást követő munkanapon történik.
- 1.4 Amennyiben a pénzügyi intézmény a Kezességi Levelet a Rendszerben történő elhelyezését követő 5. munkanapon sem nyitja meg, akkor a Kezességi Levelet az ezt követő munkanapon közöltnek kell tekinteni.
- 1.5 A határidők a közlést követő napon kezdődnek.

2. Közlés elektronikus bélyegzővel el nem látott dokumentumok esetén

- 2.1 Az 1.1 pontban nem rögzített dokumentumok esetén a közlés a Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet formájában történik.

XVI. A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
 - a) Ptk. 6:63. § (5) bekezdés,
 - b) Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdés (XII.13. pont).
2. Egyéb rendelkezések
 - 2.1 A pénzügyi intézmény nevében aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja, és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját, és haladéktalanul intézkedik a változás közlése iránt is.
 - 2.2 Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményt felhívni az XVI. 2.1. pontban rögzített bejelentés kiegészítésére, amennyiben a kezességi szerződés aláírása

- cégszerűségének vizsgálata során az Alapítvány a bejelentés hiányosságát állapítja meg.
- 2.3 Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét a Bravogroup Rendszerház Kft. (1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
 - 2.4 Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Fő tér 7.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
 - 2.5 Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok támogatási felügyeletét az INTREND Computing Kft. (1131 Budapest, Babér u. 1-5.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
 - 2.6 Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a NATANET Informatikai és Szolgáltató Bt. (2440 Százhalombatta, Géza fejedelem útja 74.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
 - 2.7 Az Alapítványnál az informatikai biztonsági felelősi feladatokat a BEKO-ADMIN Bt. (1221 Budapest, Alkotmány u. 68.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

XVII. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

1. Jelen Üzletszabályzat rendelkezései 2018. november 19. napján lépnek hatályba, a hatálybalépés napjától az Alapítványhoz Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezességi szerződésekre vonatkoznak.
2. Jelen Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik azzal, hogy a jogszabályváltozás következtében előírt Üzletszabályzat módosítási kötelezettség következtében szükségessé váló, és az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásával való összhang megteremtése érdekében szükséges, valamint a Hpt. 68. § (12) bekezdésében – az Alapítvány számára végzett kiszervezési tevékenység végzésével összefüggésben – előírt módosítások átvezetésére az ügyvezető igazgató jogosult a Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett.

Budapest, 2018. október 25.

dr. Herczegh András
ügyvezető igazgató

A S Z K H I R D E T M É N Y

Érvényes: 2018. október 11-től.*

I. AZ AGRÁR SZÉCHENYI KÁRTYA FOLYÓSZÁMLAHITEL KEZESSÉGI DÍJA**1. A pénzügyi intézmény által megfizetendő (bruttó) kedvezményes kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:****1,7 %/év¹**

- ebből az állami kezességi díjtámogatás mértéke a kezesség összegére vetítve:

0,75 %/év

- a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve: 0,95 %/év

2. Piaci kezességi díj² mértéke a kezesség összegére vetítve:

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,96%/év ³
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	3,60%/év ⁴

- ebből az állami garancia díjtámogatás mértéke a kezesség összegére vetítve:

0,75 %/év

- a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,21%/év
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,85%/év

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK**1. Díjszámítás módja**

$$\text{Kezességi díj} = \text{hitel összege} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{100} * \frac{\text{díjmérték}}{100} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2. A kezességi díj fizetésének feltételei

2.1. A díj számításának alapja a kezesség összege.

* Az érvényességi dátum a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.

¹ Kezességgel biztosított összegre vetítve (80%-os kezességi mérték esetén): 1,36%² Az Alapítvány piaci kezességi díjai minden év július 1-től az Európai Bizottság N 125/2008 és N 201b/2007 számú határozatai alapján módosításra kerülnek.³ Kezességgel biztosított összegre vetítve (80%-os kezességi mérték esetén):1,568%⁴ Kezességgel biztosított összegre vetítve (80%-os kezességi mérték esetén):2,88%

- 2.2. Az Alapítvány kezességi díjat a kezességi szerződés kelezésének napjától a kezességvállalás alapjául szolgáló szerződés véglejárataig tartó időtartamra számítja fel.
- 2.3. Amennyiben az állami támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.4. A számlázás 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.5. 1 éves futamidejű szerződéseknél a díjat előre, egy összegben, egyszeri díjfizetéssel, a teljes futamidőre kell megfizetni a számla kiállításától számított 45 napon belül.
- 2.6. Éven túli futamidejű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a kezességi szerződés kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra a 2.3. pontban rögzítettek figyelembevételével.
- 2.7. Évenkénti díjfizetéskor:
 - a) a kezességi díjat a szerződés futamideje alatt évente egyszer, az Alapítvány által kibocsátott számlák alapján, a számla kiállításától számított 45 napon belül kell megfizetni,
 - b) a kezességi díj az induló törtévben a kezességi szerződés kelezésének napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra,
 - c) az induló törtévet követően a hitelkeret összege alapján, ütemezett hitelkeret-csökkenés esetén pedig az előző év december 31-én fennálló keretösszeg alapján történik a számlázás az adott évre vagy törtévre (ha a szerződés év közben jár le) vonatkozóan,
 - d) töredék év esetén a kezességi díj időarányosan kerül felszámításra.
- 2.8. Évenkénti díjfizetés esetén, amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt a beváltási döntés évére járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj előrehozott, a számla kibocsátásától számított 45 napon belül történő megfizetésével lehetséges.
- 2.9. Évenkénti díjfizetésű kezességek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

3. Díjfizetési szabályok a kezességi szerződés módosítása esetén

- 3.1. Kezességi díjat érintő módosítás a futamidő vagy a kezességi összeg módosulása.
- 3.2. Amennyiben a kezesség futamideje a módosítást követően nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról szóló számla a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra.
- 3.3. Amennyiben a módosítást követően a kezesség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik. Évenkénti díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezesség díjkulcsa változatlan marad a teljes futamidő alatt. A kezességi díjról szóló számla a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg, majd a kezesség futamideje alatt évente egyszer kerül kiállításra.
- 3.4. Kezességi díjat érintő módosítás esetén a kezességi díj a módosítás időpontjában fennálló kezességi összegre vetítve kerül felszámításra a 3.3. pontban rögzített,

illetve az évenkénti díjfizetés szabályai szerint a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a módosított szerződés lejáratáig. A módosítás átvezetésének időpontjától a módosítást megelőző lejáratig időarányosan számított, korábban megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézmény részére jóváírásra kerül.

4. Díjfizetési szabályok a kezességi szerződés adathelyesbítése/módosításának adathelyesbítése esetén

- 4.1. Kezességi díjat érintő adathelyesbítés a futamidő vagy a kezességi összeg helyesbítése.
- 4.2. Kezességi díjváltozással járó adathelyesbítés átvezetése esetén az Alapítvány helyesbítő számlát bocsát ki.
- 4.3. Amennyiben a kezesség futamideje az adathelyesbítést követően nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik.
- 4.4. Amennyiben az adathelyesbítést követően a kezesség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik.

III. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Amennyiben a futamidő csökken előtörlesztés eredményeként, vagy oly módon, hogy az éves felülvizsgálat következtében új szerződéssel hitelkeret-csökkentés keretében az eredeti szerződés megszűnik, a futamidő csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.
2. A hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonhatja, amennyiben a hitelkeret terhére igénybevétele még nem történt. Az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
3. A hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény megszüntetheti, amennyiben a hitel terhére már igénybevétele történt. Az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
4. Az Alapítvány a jelen Üzletszabályzat X.2 pontjában rögzített esetben a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
5. Az Alapítvány – jelen Üzletszabályzat X. 3.1.1.-3.1.3 pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.
6. Díjvisszatérítéskor a fentiek szerint visszajáró kezességi díjat az Alapítvány a pénzügyi intézménynek visszautalja a számla kibocsátásától számított 45 napon belül.

IV. KEZESSÉGI DÍJ A CSŐD-, VAGY ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. Amennyiben a vállalkozás csőd-, illetve adósságrendezési eljárás hatálya alá kerül, amely során egyezségeket köt, – jogerős bírósági végzés/ adósságrendezési megállapodás alapján – az egyezés hatálya alatt az Alapítvány kezességvállalásra vonatkozó helytállási kötelezettsége felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés időtartamára az Alapítványnak kezességi díj nem jár.
2. A IV.1. pontban rögzített egyezés teljesülése esetén – a jogerős mentesítő bírósági végzés, illetve határozat alapján – a kezesség felfüggesztésének időszakát érintően az Alapítvány részére már teljesített kezességi díj a pénzügyi intézmény részére arányosan visszatérítésre kerül, a III.6. pontban foglaltak szerint.

3. Amennyiben a vállalkozás a IV.1. pontban rögzített egyezséget nem teljesíti, az Alapítvány a kezességi díjat – a felfüggesztés időtartamát is beleértve – felszámítja.
4. Amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok már nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy költségvetési díjtámogatás nyújtását, a kezességi díj az állami támogatási lehetőségek függvényében piaci díjon kerül alkalmazásra.

ESEMÉNYKÖZLÉS

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az Alapítvány működési rendje szerint a vállalkozóval nem áll kapcsolatban, ezért annak érdekében, hogy nyilvántartásait megfelelően vezetni tudja, és a vállalt kötelezettségeiről aktuális adatokat tartalmazó adatbázisa legyen, a pénzügyi intézmények az Alapítványnak rendszeresen havonta – **minden hónap 5. munkanapjáig** (január hónapban a 10. munkanapig) – a következő adatokról adnak tájékoztatást a Rendszerben – az erre a célra kialakított felületen történő – **közléssel**.

- az Alapítványnál nyilvántartott törlesztési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése, egyenlegközlés (fennálló tőkeegyenleg).

A Rendszerben rögzített adatok alapítványi átvezetéssel kerülnek be az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány minden hónapot követő hó 5. munkanapján – januárban a 10. munkanapon – (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) automatikus zárást végez, amelynek eredményeként az adott hónap tervezett törlesztését teljesítettnek tekinti abban az esetben, amennyiben nem érkezett eltérő (nem, vagy szerződéstől eltérő fizetésről szóló) közlés. Ha a folyamat eredményeként egy adott ügyben mind a törlesztési kötelezettség, mind a kamatelmoradás összege nulla, akkor a következő időszaki zárás során lezárásra kerül, amennyiben a pénzügyi intézmény időközben nem módosítja az egyenleget.

A havi zárást követően a lezárandó kezességekről a pénzügyi intézmények tájékoztatást kapnak a Rendszeren keresztül. Az Alapítvány ezen tájékoztatása alapján a pénzügyi intézmény köteles saját nyilvántartásait ellenőrizni.

1. Az egyenlegközlés szempontjai a futamidő alatt ütemezett keretcsökkentést tartalmazó szerződés esetén

A szerződéstől eltérő, elmaradó törlesztésekről, vagy az elmaradt tőketörlesztések megfizetéséről az erre a célra a Rendszerben kialakított felületen kell az Alapítványt tájékoztatni.

A kezességgel biztosított szerződésben előírt tőkefizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni, a hónapot követő hó 5. munkanapon (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) a zárást követően az Alapítvány adatbázisában megfizetetté válik.

Ha a szerződés felmondásra került, az adott ügyről mindaddig tájékoztatni kell az Alapítványt az adott hónap fennálló tőkeegyenlegéről, amíg a kezesség beváltásra nem kerül.

2. Pénzügyi intézmény közlése, kérelme

Tőke- és kamategyenleg közlése

A pénzügyi intézmény a tervezett törlesztéstől való eltérés esetén a fennálló egyenleget, illetve a kamat(elmaradás)egyenleget közli. Amennyiben az egyenleg közléskor tőkeelmaradás, illetve előtörlesztés áll fenn, akkor azt a **Rendszerben** közölni kell a havi adatszolgáltatás során.

Az ütemezett keretcsökkentésű ügyek tőke- és kamategyenleg közlésénél kamatelmoradás egyenlegeként minden esetben 0 értéket kell közölni.

Hitel teljes kiegyenlítése

A pénzügyi intézmény értesítést küld a fennálló tartozás teljes megfizetéséről. A fennálló tartozás teljes megfizetése a **Rendszerben** esemény rögzítésével vagy a havi adatszolgáltatás során közölhető.

Kezesség visszavonása

A pénzügyi intézmény a **Rendszerben esemény rögzítésével** közli az ügylet kifolyósított összegét. Amennyiben még nem történt kifolyósítás, a megfizetett kezességi díjat az Alapítvány visszatéríti, a kezességhez kiadott támogatást tartalmat visszavonja. Amennyiben már történt (teljes vagy részleges) kifolyósítás, a megfizetett kezességi díjnak a visszavonás időpontja és a számlázott időszak figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti. **Az alapítványi intézkedéshez a pénzügyi intézmény írásbeli közlése (fax, papír) és indokolása szükséges.**

Kezesség visszanyitása

A pénzügyi intézmény kérheti a téves adatszolgáltatás (egyenlegközlés vagy eseményközlés, illetve annak hiánya) miatt lezárt kezességek lezárás előtti státuszába (Hatályos, Lejárt) tételeit, amennyiben a szerződés a pénzügyi intézménynél fennáll. Visszanyitás után a téves lezárás miatti kezességi díj visszatérítést vagy az elmaradt kezességi díjat az Alapítvány kiszámlázza.

Az alapítványi intézkedéshez a pénzügyi intézmény elektronikus (email) vagy írásbeli (fax, papír) kérelme és indoklása szükséges.

Beváltási határidő hosszabbítása

A beváltási határidő Üzletszabályzatban rögzített meghosszabbításához kapcsolódó közlés. **Az alapítványi intézkedéshez a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme és indokolása szükséges.**

Hitelfelmondás

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondta, vagy jogszabály alapján lejárttá vált, a felmondást, vagy a felszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül ezt jelenteni köteles az Alapítványnak a **Rendszerben esemény rögzítésével**, vagy **az alapítványi intézkedéshez a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme és indokolása szükséges.**

Hitelfelmondás visszavonása

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondását téves közlés miatt visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme (fax, papír) és indokolása szükséges.**

Beváltás visszavonása

A pénzügyi intézmény a beváltás visszavonását (azon lejárt ügyletre, amelyre lehívási lap érkezett, de még nem került beváltásra) a **Rendszerben esemény rögzítésével** közli. **Az alapítványi intézkedéshez a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme és indokolása szükséges.**

Visszatérülés jelzése

Ha a pénzügyi intézmény a beváltott kezességi ügyben történt igényérvényesítés során visszatérítést kapott. A közlés szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt visszatérülés összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. **Az alapítványi intézkedéshez a visszatérüléshez kapcsolódóan keletkezett írásos dokumentum megküldése szükséges.**

3. Az Alapítvány által rögzített események, közlések

Kezesség megszüntetése Alapítvány kezdeményezésével

Az Alapítvány az Üzletszabályzat X.3.2 fejezetében foglaltak szerint jogosult azonnali hatályú felmondással a kezességi szerződések egyoldalú megszüntetésére.

Kezességtől elállás

A hatályban lévő, be nem váltott kezességi szerződéstől való elállás az Alapítvány kezdeményezésével az Üzletszabályzat X.3.1 pontjában foglaltak szerint.

Kezesség lezárása

Az adott havi időszak zárás során keletkezett nulla egyenlegű hatályos ügyleteket az Alapítvány rendszere a következő havi időszak záráskor automatikusan lezárja, amennyiben a pénzügyi intézmény nem közöl fennálló egyenleget.

A Lejárt beváltási határidővel rendelkező ügyleteket, amelyekre nem érkezett lehívási lap, az Alapítvány rendszere automatikusan lezárja a beváltási határidőt követő napon.

Záró elszámolás

Amennyiben a beváltott ügyben a behajtási eljárás lezárult, vagy a követelés engedményezésére került sor, az Alapítvány megküldi a pénzügyi intézmény részére a záró elszámoláshoz szükséges dokumentumokat.

Hitelintézet elfogadta az elállást

Amennyiben a pénzügyi intézmény elfogadta az elállást beváltási igény esetén, a megfizetett kezességi díj visszafizetésre kerül.

Hitelintézet elfogadta az elutasítást

Amennyiben a pénzügyi intézmény elfogadta az elutasítást beváltási igény esetén, a megfizetett kezességi díj nem kerül visszafizetésre.

Hitelintézet nem fogadta el az elállást/elutasítást

Elutasított beváltást a pénzügyi intézmény nem fogadta el.

Peresített elutasított beváltás

Elutasított beváltást a pénzügyi intézmény jogi úton megtámadja.

4.A beváltott kezességi ügyek állapotáról, az azzal összefüggő pénzügyi intézményi igény-érvényesítések aktuális helyzetéről és a változásokról szóló jelentés

A beváltott kezességi ügyekre vonatkozó jelentést a pénzügyi intézményeknek minden negyedévben, negyedévet követő hó 15-ig írásban kell megküldenie az Alapítvány részére.

A beszámolónak az előző jelentés óta eltelt időszak eseményeit kell tartalmaznia, részletes ügyleírással. Ebben ki kell emelni, hogy a kötelezettekkel szemben mikor, milyen jellegű (fizetési meghagyásos, peres eljárás, végrehajtási eljárás, felszámolás, stb.) eljárás indult.

Amennyiben egy ügylet kapcsán többféle eljárás is indul, illetve folyamatban van, úgy mindegyik eljárásról külön-külön be kell számolnia a hitelintézetnek.

Fentiek közlésén túlmenően a leírtakhoz kapcsolódó minden dokumentumot másolatban csatolni szükséges, melyek a le nem zárt, beváltott ügyletekre vonatkoznak.

5.Az élő kezességi szerződésekhez kapcsolódó negyedéves jelentés elkészítéséről (ÜSZ IX.6. pont)

A jelentést a pénzügyi intézmény az Alapítvány Rendszerben történő jelzése alapján kijelölt vállalkozásokra vonatkozóan készíti el, meghatározott adattartalommal.

ELSŐDLEGES AGRÁR ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

TEÁOR 08 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű, csonthéjas termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgártási növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, tevéféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.49	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-gazdálkodás
03.22	Édesvízihal-gazdálkodás
10.20	Halfeldolgozás, -tartósítás
47.23	Hal kiskereskedelme