

**IGÉNYLÉSI LAP SZÉCHENYI FORGÓESZKÖZ- ÉS BERUHÁZÁSI HITELHEZ  
TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK, EGYÉNI CÉGEK ÉS EGYÉB VÁLLALKOZÁSOK (IRODÁK)<sup>1</sup>  
RÉSZÉRE**

Ügylet azonosítója <sup>2</sup> :		Ügyfél azonosítója <sup>2</sup> :	
Hitel típusa:	<input type="checkbox"/> Beruházási	<input type="checkbox"/> Forgóeszköz	
Igényelt futamidő:	hónap	Igényelt hitelösszeg:	Ft
Igényelt türelmi idő <sup>3</sup> :	hónap	Igényelt rendelkezésre tartási idő <sup>4</sup> :	hónap
Igényelt tőketörlesztési gyakoriság			

**A VÁLLALKOZÓ KÉRI, HOGY HITELIGÉNYLÉSÉT A PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ HITELINTÉZETEK KÖZÜL AZ ALÁBBIHOZ TOVÁBBÍTSÁK:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> MKB Bank Zrt. (MKB)           | <input type="checkbox"/> Sberbank Magyarország Zrt.                      |
| <input type="checkbox"/> OTP Bank Nyrt. (OTP)          | <input type="checkbox"/> Valamely Takarékszövetkezet és Gránit Bank Zrt. |
| <input type="checkbox"/> Erste Bank Hungary Zrt. (EBH) | <input type="checkbox"/> Budapest Bank Zrt.                              |
| <input type="checkbox"/> Raiffeisen Bank Zrt.          | <input type="checkbox"/> UniCredit Bank Zrt.                             |

Bankfiók/Takarékszövetkezeti kirendeltség neve:			
Település:		Közterület neve és típusa:	

**A) AZ IGÉNYLŐ VÁLLALKOZÁS AZONOSÍTÓ ADATAI**

**1. A Vállalkozás cég/egyéb nyilvántartás szerinti neve<sup>5</sup>:**

A Vállalkozás neve:	
---------------------	--

**2. A Vállalkozásra vonatkozó további azonosító adatok:**

A Vállalkozás adószáma:			
Statisztikai számjel:			
A Vállalkozás mely érdekvédelmi szervezet tagja <sup>6</sup> ?			
Foglalkoztatottak létszáma a kitöltés időpontjában:	fő	Az utolsó lezárt évben:	fő
A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás:	<input type="checkbox"/> mikro-	<input type="checkbox"/> kis-	<input type="checkbox"/> középvállalkozás

**3. A Vállalkozás címei, elérhetőségei:**

Levelezési cím (ha nem a székhely)	c/o (másnak a címén)						
	megye	ir. sz.	település			postafiók	
	közterület neve	út, utca, tér	házsám	emelet	ajtó	helyrajzi szám	
A vállalkozás végzésének helyén üzemelő telefon száma:	körzet	kapcsolási szám					
A vállalkozás végzésének helyén üzemelő telefax száma:	körzet	kapcsolási szám					
E-mail cím (üzleti):							

**4. A Vállalkozás fizetési számla számai<sup>7</sup>:**

Fizetési számla száma:	Megnyitás napja:	Előző 12 havi számlaforgalom (jövőírások):
	év      hó      nap	ezer Ft
	év      hó      nap	ezer Ft
	év      hó      nap	ezer Ft

**5. A tevékenység rövid leírása, az előző évben a tevékenységi körben, ill. a tulajdonosi szerkezetben történt változások rövid leírása és okai<sup>8</sup>:**

--

**B) A VÁLLALKOZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ MAGÁNSZEMÉLYEK (KÉPVISELETRE JOGOSULTAK, ILL. TULAJDONOSOK/TAGOK) ADATAI**

**1. Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai<sup>9</sup>:**

Beosztás:	<input type="checkbox"/> ügyvezető (kft. kkt. bt.)		<input type="checkbox"/> vezérigazgató (rt)		<input type="checkbox"/> irodavezető/képviselő	
	<input type="checkbox"/> ügyvezető elnök (szövetkezet)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> egyéb alkalmazott	
Cégjegyzés/képviselő módja:	<input type="checkbox"/> önálló	Mióta tölti be tisztségét?	éve	Amennyiben tulajdonosa is a vállalkozásnak, mióta?	éve	Részesedés mértéke <sup>10</sup> ? %
	<input type="checkbox"/> együttes					
Név:	dr., ifj., stb.	családi név	utónevek		Adóazonosító jel	
Lakcímén milyen jogcímen lakik?	<input type="checkbox"/> tulajdonos		<input type="checkbox"/> családtag	<input type="checkbox"/> haszonélvező	<input type="checkbox"/> bérlő	Lakcímén mióta lakik? éve
Vezetékes telefon:	körzet	kapcs. szám	Mobiltelefon:	körzet	kapcs. szám	
E-mail cím:					Munkában töltött évek száma:	év
Legmagasabb iskolai végzettség <sup>11</sup> :	<input type="checkbox"/> általános iskola	<input type="checkbox"/> szakmunkás bizonyítvány	<input type="checkbox"/> gimnázium/ szakközépiskola	<input type="checkbox"/> technikus/felsőfokú szakképesítés	<input type="checkbox"/> főiskola/ egyetem	
Előző tevékenység, munkahelyek neve:	Önálló tevékenység	Alkalmazott			Időtartam (év)	
		beosztott	középvezető	felsővezető		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> egyedülálló		<input type="checkbox"/> élettárs	<input type="checkbox"/> házas	<input type="checkbox"/> elvált	<input type="checkbox"/> özvegy
Háztartás létszáma:	fő		Eltartottak száma	fő		

**2. Ha a B/1. pontban megjelölt vezető tisztségviselő/képviselő cégjegyzési/képviselői joga együttes, a másik aláíró adatai<sup>9</sup>:**

Beosztás:	<input type="checkbox"/> üzletvezető (kkt, bt., kft.)		<input type="checkbox"/> vezérigazgató (rt)		<input type="checkbox"/> irodavezető/képviselő	
	<input type="checkbox"/> ügyvezető elnök (szövetkezet)		<input type="checkbox"/> igazgatóság tagja		<input type="checkbox"/> egyéb alkalmazott	
Mióta tölti be tisztségét?	éve	Amennyiben tulajdonosa is a vállalkozásnak, mióta?	éve	Részesedés mértéke <sup>10</sup>	%	
Név:	dr., ifj., stb.	családi név	utónevek			
Lakcímén milyen jogcímen lakik?	<input type="checkbox"/> tulajdonos		<input type="checkbox"/> családtag	<input type="checkbox"/> haszonélvező	<input type="checkbox"/> bérlő	Lakcímén mióta lakik? éve
Vezetékes telefon:	körzet	kapcs. szám	Mobiltelefon:	körzet	kapcs. szám	
E-mail cím:					Munkában töltött évek száma:	év
Legmagasabb iskolai végzettség <sup>11</sup> :	<input type="checkbox"/> általános iskola	<input type="checkbox"/> szakmunkás bizonyítvány	<input type="checkbox"/> gimnázium/ szakközépiskola	<input type="checkbox"/> technikus/felsőfokú szakképesítés	<input type="checkbox"/> főiskola/ egyetem	
Előző tevékenység, munkahelyek neve:	Önálló tevékenység	Alkalmazott			Időtartam (év)	
		beosztott	középvezető	felsővezető		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> egyedülálló		<input type="checkbox"/> élettárs	<input type="checkbox"/> házas	<input type="checkbox"/> elvált	<input type="checkbox"/> özvegy
Háztartás létszáma:	fő		Eltartottak száma:	fő		

3. A B/1. és/vagy B/2. pontban jelölt magánszemélyeken túl további magánszemély tulajdonosok/tagok adatai <sup>12</sup> :									
További magánszemély tulajdonos adatai „1”:									
Név:	dr., ifj., stb.	családi név				utónevek			
Születéskori név:	dr., ifj., stb.	családi név				utónevek			
Anyja neve:					Születési hely, idő:				
Személyazonosító okmány	típusa (szem. ig., útleveél, stb.):								
	kiállító hatóság neve, betűjele:				betűjele, száma:				
Adóazonosító jel:					Részesedés mértéke <sup>10</sup> :			%	
Lakcím:	megye		ir. szám	helység					
	községterület neve		út, utca, tér		hátszám	emelet	ajtó	helyrajzi szám	
Vezetékes telefon:	körszet		kapcs. szám		Mobiltelefon:		körszet kapcs. szám		

További magánszemély tulajdonos adatai „2”:									
Név:	dr., ifj., stb.	családi név				utónevek			
Születéskori név:	dr., ifj., stb.	családi név				utónevek			
Anyja neve:					Születési hely, idő:				
Személyazonosító okmány	típusa (szem. ig., útleveél, stb.):								
	kiállító hatóság neve, betűjele:				betűjele, száma:				
Adóazonosító jel:					Részesedés mértéke <sup>10</sup> :			%	
Lakcím:	megye		ir. szám	helység					
	községterület neve		út, utca, tér		hátszám	emelet	ajtó	helyrajzi szám	
Vezetékes telefon:	körszet		kapcs. szám		Mobiltelefon:		körszet kapcs. szám		

C) A VÁLLALKOZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGI SZEMÉLYEK/KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK ADATAI:									
1. Jogi személy tagok adatai <sup>13</sup> :									
a)	Név:								
Adószám:						Részesedés mértéke az igénylő Vállalkozásban <sup>10</sup> :		%	
b)	Név:								
Adószám:						Részesedés mértéke az igénylő Vállalkozásban <sup>10</sup> :		%	
2. Azon gazdasági társaság adatai, melyben a B) pontban megjelölt tulajdonosok tulajdoni részesedéssel rendelkeznek <sup>14</sup> :									
Tulajdonos sorszáma:					Tulajdonos neve:				
A Gt. neve:									
Adószáma:						Részesedés mértéke <sup>10</sup> :		%	
Tulajdonos sorszáma:					Tulajdonos neve:				
A Gt. neve:									
Adószáma:						Részesedés mérték <sup>10</sup> :		%	
3. Azon gazdasági társaságok adatai, melyben az igénylő Vállalkozás tulajdoni részesedéssel rendelkezik:									
Név:									
Adószám:						Részesedés mértéke <sup>10</sup> :		%	
Név:									
Adószám:						Részesedés mértéke <sup>10</sup> :		%	

**D) GAZDÁLKODÁSI ADATOK****1. Jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA-s/KATA-s vállalkozások részére** (csak az adott adónemnek megfelelő sorokat kérjük kitölteni) ezer Ft.

MEGNEVEZÉS	Tárgyidőszak <sup>15</sup> ..... év I-... n. év	Előző év <sup>16</sup> .....	Bázis év <sup>17</sup> .....
Az adóévben megszerzett bevétel:			
Az EVA alapja:			
Egyszerűsített vállalkozói adó:			
Adózott eredmény:			
Értékcsökkenési leírás:			
Személyi jellegű ráfordítások:			
Összes ráfordítás:			
Tárgyi eszközök:			
Forgóeszközök:			
készletek értéke:			
Követelések közül a vevőkkel szembeni követelések:			
Határidőn túli követelések:			
Eszközök összesen:			

MEGNEVEZÉS	Tárgyidőszak <sup>15</sup> ..... év I-... n. év	Előző év <sup>16</sup> .....	Bázis év <sup>17</sup> .....
Saját tőke:			
Jegyzett tőke:			
Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek:			
ebből: szállítókkal szembeni kötelezettségek:			
lejárt tartozás (szállítók, kölcsön, stb.)			
tagi kölcsön:			
hosszú lejáratú hitelek éven belüli törlesztése			
Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek:			

**2. Kettős könyvvitelt és éves, vagy egyszerűsített éves beszámolót alkalmazó Vállalkozások részére:** ezer Ft.

MEGNEVEZÉS	Tárgyidőszak <sup>15</sup> ..... év I-... n. év	Előző év <sup>16</sup> .....	Bázis év <sup>17</sup> .....
Tárgyi eszközök nettó értéke:			
Forgóeszközök (egyéni cégeknél kötelező)			
Készletek összesen:			
ebből: 180 napon túli készletek:			
Követelésekből: vevő állomány (lejárt+nem lejárt):			
határidőn túli követelések összesen:			
határidőn túli vevő követelések:			
Aktív időbeli elhatárolások közül az éven belüli bevétel:			
Rövid lejáratú kötelezettségek:			
ebből: szállító állomány (lejárt+nem lejárt):			
tagi kölcsön:			
hosszú lejáratú hitelek éven belüli törlesztése:			
rövid lejáratú hitel, kölcsön, lízing:			
adó és járulékfizetési kötelezettség:			
kapcsolt vállalkozással szembeni állomány:			
Hosszú lejáratú kötelezettségek (egyéni cégeknél kötelező)			
tagi kölcsön:			
kapcsolt vállalkozással szembeni állomány:			

MEGNEVEZÉS	Tárgyidőszak <sup>15</sup> ..... év I-... n. év	Előző év <sup>16</sup> .....	Bázis év <sup>17</sup> .....
Passzív időbeli elhatárolásokból az éven belüli kötelezettség:			
Értékesítés nettó árbevétele:			
ebből: a három legnagyobb vevőtől származó bevétel:			
Egyéb bevételek:			
Értékcsökkenési leírás:			
Személyi jellegű ráfordítások:			
Pénzügyi műveletek bevételeiből a kapott kamatok:			
Pénzügyi műveletek ráfordításaiból a fizetendő kamatok:			

### 3. Egyéb gazdálkodási adatok valamennyi Társas vállalkozás/Egyéni cég/Egyéb Vállalkozás részére: ezer Ft

Mérlegen kívüli kötelezettségek:	
ebből vállalkozás által nyújtott készfizető kezességvállalás:	
Értékesítés nettó árbevétele az előző év tárgyidőszakkal megegyező negyedévének végén <sup>18</sup> :	
Osztalékra vonatkozó döntés összesen (Kettős könyvvitelt alkalmazó Vállalkozások esetén):	
- ebből: adott üzleti évi (bázisévi) adózott eredmény terhére	
- ebből: előző években felhalmozott eredménytartalék terhére	

### 4. A B) és C) pontokban felsorolt tulajdonosok/tagok, más személy, társaság vagy bank által a Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek (fennálló Széchenyi Kártya Program hitelek is!)

Hitelnyújtó megnevezése	Fennálló hiteltartozás <sup>19</sup> ezer forint	Havi törlesztőrészlet ezer forint	Hitel végső lejárata		
			év	hó	nap
	ezer forint	ezer forint	év	hó	nap
	ezer forint	ezer forint	év	hó	nap
	ezer forint	ezer forint	év	hó	nap
	ezer forint	ezer forint	év	hó	nap
	ezer forint	ezer forint	év	hó	nap

### E) A HITEL MEGÍTÉLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES EGYÉB INFORMÁCIÓK

#### 1. Vevők, szállítók

Vevőkkel való kapcsolat	Szállítókkal való kapcsolat
<input type="checkbox"/> a vevőkör a jövedelmezőség csökkenése nélkül változtatható	<input type="checkbox"/> a szállítók könnyen helyettesíthetőek
<input type="checkbox"/> a vevőkör csak a jövedelmezőség csökkenésével változtatható	<input type="checkbox"/> kevés számú, de monopol helyzetű szállító
<input type="checkbox"/> valamely vevő kiesése nehezíti a működést	<input type="checkbox"/> a szállítók monopol helyzetűek

Vevő neve	Részesedés az árbevétel %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési futamidő (nap)
Szállító neve	Részesedés a beszerzések %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési futamidő (nap)

Szállítók (ezer Ft)	Előző év (eFt)	Tárgyév (eFt)	Tárgyidőszak	
Állomány összesen			<b>Bontás (max. 3 partner soronként)</b>	
ebből kapcsolt vállalkozással szembeni			Partner(ek) neve	Összeg (eFt)
Lejárt, határidőn túli összesen (bruttó)				
ebből 0-30 napja lejárt				
30-60 napja lejárt				
60-180 napja lejárt				
180-360 napja lejárt				
360 napon túli lejárt				
Fizetési megállapodások, átütemezés a szállítókkal (kivel milyen összegben és milyen határidővel):				

Vevők (ezer Ft)	Előző év (eFt)	Tárgyév (eFt)	Tárgyidőszak	
Állomány összesen (értékvesztéssel csökkentve)			<b>Bontás (max. 3 partner soronként)</b>	
ebből kapcsolt vállalkozással szembeni			Partner(ek) neve	Összeg (eFt)
Lejárt, határidőn túli összesen (értékvesztéssel csökkentve)				
ebből 0-30 napja lejárt				
30-60 napja lejárt				
60-180 napja lejárt				
180-360 napja lejárt				
360 napon túli lejárt				
Képzett értékvesztés				
Fizetési megállapodások, átütemezés a vevőkkel (kivel milyen összegben és milyen határidővel):				

<b>2. A vállalkozás székhelye biztosítva van vagyont biztosítással?</b>	
Rendelkezik vagyont biztosítással?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
<b>3. A Vállalkozás ellen indított eljárások</b>	
Az elmúlt két évben indítottak a Vállalkozás ellen végrehajtási, csőd- vagy felszámolási eljárást?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

<b>F) A HITEL BIZTOSÍTÉKAI</b>	
<b>1. Magánszemély készfizető kezes(ek)<sup>20</sup></b>	
Az 1. sz. magánszemély készfizető kezes adatai:	
Amennyiben a kezes a B)-pontban megadott magánszemély, úgy annak sorszáma	
Név: <small>dr., új., stb.</small> <input type="text"/> <small>családi név</small> <input type="text"/> <small>utónevek</small> <input type="text"/>	
Vezetékes telefon: <small>körzet</small> <input type="text"/> <small>kapcs. szám</small> <input type="text"/>	Mobiltelefon: <small>körzet</small> <input type="text"/> <small>kapcs. szám</small> <input type="text"/>
E-mail cím: <input type="text"/>	
A 2. sz. magánszemély készfizető kezes adatai:	
Amennyiben a kezes a B)-pontban megadott magánszemély, úgy annak sorszáma	
Név: <small>dr., új., stb.</small> <input type="text"/> <small>családi név</small> <input type="text"/> <small>utónevek</small> <input type="text"/>	
Vezetékes telefon: <small>körzet</small> <input type="text"/> <small>kapcs. szám</small> <input type="text"/>	Mobiltelefon: <small>körzet</small> <input type="text"/> <small>kapcs. szám</small> <input type="text"/>
E-mail cím: <input type="text"/>	

2. A hitel biztosítékeként felajánlható vagyontárgyak <sup>21</sup> :			
ingóság 1 (csak beruházási hitel esetén tölthető ki)		Ingatlan 1	
leírása:	<input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági		
	Tulajdonos 1:		Tulajdoni hányad: %
	Tulajdonos 2:		Tulajdoni hányad: %
	Tulajdonos 1 levelezési címe		
	Tulajdonos 2 levelezési címe		
	Ingatlan hasznosítása:		
	Felépítmények száma (db):		
	Valamennyi felépítmény összes szintjeinek területe (m2):		
	Helyrajzi szám:		
	Tulajdonos:		Település:
Forgalmi érték:	ezer Ft	Forgalmi érték:	ezer Ft
A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
ingóság 2 (csak beruházási hitel esetén tölthető ki)		Ingatlan 2	
leírása:	<input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági		
	Tulajdonos 1:		Tulajdoni hányad: %
	Tulajdonos 2:		Tulajdoni hányad: %
	Tulajdonos 1 levelezési címe		
	Tulajdonos 2 levelezési címe		
	Ingatlan hasznosítása:		
	Felépítmények száma (db):		
	Valamennyi felépítmény összes szintjeinek területe (m2):		
	Helyrajzi szám:		
	Tulajdonos:		Település:
Forgalmi érték:	ezer Ft	Forgalmi érték:	ezer Ft
A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
ingóság 3 (csak beruházási hitel esetén tölthető ki)		Ingatlan 3	
leírása:	<input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági		
	Tulajdonos 1:		Tulajdoni hányad: %
	Tulajdonos 2:		Tulajdoni hányad: %
	Tulajdonos 1 levelezési címe		
	Tulajdonos 2 levelezési címe		
	Ingatlan hasznosítása:		
	Felépítmények száma (db):		
	Valamennyi felépítmény összes szintjeinek területe (m2):		
	Helyrajzi szám:		
	Tulajdonos:		Település:
Forgalmi érték:	ezer Ft	Forgalmi érték:	ezer Ft

A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
---------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------

**G) A BERUHÁZÁS CÉLJA** (csak beruházási hitel igénylése esetén szükséges kitölteni)

1. ingatlan építése     2. ingatlan vásárlása     3. ingatlan fejlesztése     4. gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése  
 5. beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz finanszírozása     6. immateriális javak beszerzése

Megkezdett beruházás?     igen     nem    A beruházás tárgya használt ingóság/ingatlan?     igen     nem

A beruházás rövid leírása:

**1. A beruházás anyagi-műszaki összetétele<sup>22</sup>:**

Ft

Immateriális javak:		Beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz:	
Tárgyi eszközök:		Egyéb beruházás/fejlesztés:	
ebből: ingatlan építés:		Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége:	
ingatlan vásárlás:		ÁFA összege:	
ingatlan fejlesztés:		<b>Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége:</b>	
gépek, berendezések, felszerelések:			

A hitelkérelem benyújtásakor a beruházásból pénzügyileg már teljesített rész: Ft

Egyéb beruházás/fejlesztés leírása:

**2. A beruházáshoz szükséges források összetétele:**

<b>Saját erő:</b>	<b>összege:</b> *		Ft	
	- készpénz/számlapénz:		Ft	
	- vissza nem térítendő állami támogatás	összege:		Ft
		A támogatás saját erő szükséglete <sup>23</sup> :		Ft
	megnevezése:			
- egyéb	összege**		Ft	
	típusa:			
<b>Széchenyi Beruházási Hitel</b>	<b>Kért hitel összege:</b>		Ft	
	- beruházásra, fejlesztésre:		Ft	
	- kapcsolódó forgóeszköz finanszírozására <sup>24</sup> :		Ft	
<b>Egyéb forrás, éspedig:</b> .....			Ft	
<b>ÖSSZESEN (megegyezik a „Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége” mező értékével):</b>			Ft	

**H) A HITEL CÉLJA**

A vállalkozás alábbi (bejegyzett) tevékenységéhez kapcsolódik (hitelcél TEÁOR száma):

\* A hitelből a Vállalkozás által vissza nem igényelhető ÁFA finanszírozható (ez esetben a finanszírozás alapja a bruttó vételár). A hitel a Vállalkozás által visszaigényelhető ÁFA finanszírozásra nem használható.

A Vállalkozásnak a beruházás tervezett (bruttó vagy nettó, attól függően, hogy a finanszírozásnál bruttó, vagy nettó költségek vehetők figyelembe) költségének minimum 20%-ának megfelelő saját erővel kell rendelkeznie.

\*\* Amennyiben a Vállalkozás ÁFA visszaigénylésre jogosult (tehát az ÁFA a hitelből nem finanszírozható), az ÁFA összegét ezen sorban szükséges feltüntetni.



<b>I) CSATOLT DOKUMENTUMOK</b>	
<b>1. Eredetiben csatolt iratok, melyek átvételét az ügyintéző a jelen igénylési lap aláírásával igazolja</b>	
Igénylési lap Széchenyi Forgóeszköz- és Beruházási hitelhez Társas Vállalkozások és Egyéni Cégek és Egyéb Vállalkozások (iroda) részére	<input type="checkbox"/>
(szükség esetén) Pótlapok Társas Vállalkozások/Egyéni cégek és Egyéb Vállalkozások (iroda) részére	db
Nyilatkozat az igényelt konstrukcióban való részvételhez	<input type="checkbox"/>
Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más gazdálkodó szervezet részére (átlátható szervezet)	<input type="checkbox"/>
<b>2. Eredetiben bemutatott és másolatban csatolt iratok, melyek átvételét és hitelességét az ügyintéző a jelen igénylési lap aláírásával igazolja:</b>	
Jelen nyomtatványt aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi-, lakcím- és adóigazolvány)	db
Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel, ill. taggyűlési határozat; Rt. esetén részvénykönyv, amennyiben a kezes személye ez alapján állapítható meg	<input type="checkbox"/>
Jelen nyomtatványt aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája(i)	db
Az utolsó év számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója, ill. EVA bevallása vagy KATA nyilatkozata	<input type="checkbox"/>
Az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat	<input type="checkbox"/>
Tárgynegyedév cégszerűen aláírt főkönyvi kivonata	<input type="checkbox"/>
Érdekvédelmi vagy társult szervezeti tagság esetén a szervezet tagságot és díjhátralék-mentességet tanúsító igazolása	<input type="checkbox"/>
<b>3. Eredetiben csatolt vagy a regisztráló iroda által ellenőrzött és hitelesítéssel ellátott másolati iratok:</b>	
30 napnál nem régebbi regisztráló iroda által lekért cégkivonat irodai hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat.	<input type="checkbox"/>
Kifejezetten a Széchenyi Kártya Programban történő felhasználás céljára a NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, bevallás adatokkal valamint <u>fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges</u> adóigazolás (papír alapú eredeti igazolás vagy az iroda által ellenőrzött és hitelesített elektronikus adóigazolás másolatban), amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása (az adóigazoláson feltüntetendő pénzügyi adatokat lásd a KAVOSZ Zrt. honlapján) vagy amennyiben a Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló dokumentum másolatban a regisztráló iroda által hitelesítve. (Amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel, akkor szükséges az eredeti határozat bemutatása és másolatának benyújtása is.)	<input type="checkbox"/>
Nem természetes személy tulajdonos 30 napnál nem régebbi, regisztráló iroda által lekért cégkivonatának irodai hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat (csak Széchenyi Forgóeszközhitel igénylése esetén)	<input type="checkbox"/>
Ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, bírósági végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások esetén a nyilvántartásukat vezető illetékes kamara által kiállított igazolás. (Az igazolás minimálisan elvárt adattartalma és csatolandó, releváns dokumentumok listája a KAVOSZ Zrt. honlapján kerül közzétételre).	<input type="checkbox"/>
<b>4. Csak Széchenyi Forgóeszközhitel igénylése esetén eredetiben bemutatott és másolatban csatolt iratok:</b>	
Fizetési számlakivonat (30 napnál nem régebbi, a legutóbbi teljes hónapra vonatkozó, ha nem a számlavezető bankhoz kerül benyújtásra a kérelem)	<input type="checkbox"/>
Az igényelt hitel háromszoros összegére vonatkozó előző 12 havi számlaforgalmi igazolás, ha nem a számlavezető bankhoz kerül benyújtásra a hitelkérelem)	<input type="checkbox"/>
<b>5. Csak Széchenyi Beruházási Hitel igénylése esetén csatolandó</b>	
Üzleti terv (eredetiben)	<input type="checkbox"/>
Ingatlan építés, felújítás esetén: költségvetés(i) terv) eredeti példánya	<input type="checkbox"/>
építési engedély (ha szükséges, és van) eredetiben bemutatott, másolatban csatolt példánya	<input type="checkbox"/>
A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.	db

## J) NYILATKOZAT „EGY ÉS UGYANAZON“ VÁLLALKOZÁSRÓL

Alulírott Hiteligénylő az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- ismerem a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályozó eszközöket és az „egy és ugyanazon vállalkozás“ fogalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket,
- nyilatkozom, hogy a L) 2.) pontban megjelölt vállalkozással(okkal) minősülök „egy és ugyanazon vállalkozásnak“,
- Vállalkozásommal „egy és ugyanazon“ vállalkozás(ok)nak minősülő Vállalkozás(ok)tól felhatalmazással rendelkezem arra vonatkozóan, hogy az általuk az igénylés pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben kapott csekély összegű támogatás összegét a jelen hiteligényléssel összefüggő támogatás elbírálása és ellenőrzése céljából megadjam.

## K) NYILATKOZAT CSEKÉLY ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

### 1. A hiteligénylő által igénybe vett csekély összegű támogatás

Alulírott Hiteligénylő nyilatkozom, hogy az igénylés pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben az alábbi összegben részesültem csekély összegű támogatásban:

	Igénylés pénzügyi évében	Igénylést megelőző pénzügyi évben	Igénylést megelőző második pénzügyi évben
Kapott csekély összegű támogatások EGYÜTTES összege (ideértve a halászati csekély összegű és a mezőgazdasági csekély összegű támogatásokat is)	EUR	EUR	EUR
Kapott csekély összegű támogatásokból „általános” csekély összegű támogatás jogcímén kapott támogatás összege	EUR	EUR	EUR

### 2. A hiteligénylővel „egy és ugyanazon” vállalkozás(ok)nak minősülő vállalkozások által igénybe vett csekély összegű támogatás(ok):

Alulírott Hiteligénylő nyilatkozom, hogy az alábbi Vállalkozásommal „egy és ugyanazon” vállalkozásnak minősülő vállalkozás(ok) az igénylés pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben az alábbi összegben részesült(ek) csekély összegű támogatásban:

Vállalkozás neve/elnevezése	Székhely	Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozó nyilvántartási szám	Kapott csekély összegű támogatás(ok) (EUR) összege (ideértve a halászati csekély összegű és a mezőgazdasági csekély összegű támogatásokat is) összesen az érintett pénzügyi években

Alulírott Hiteligénylő felhatalmazom a KAVOSZ Zrt.-t, hogy a jelen pontban megadott valamennyi a Vállalkozásomra és a velem „egy és ugyanazon” vállalkozásnak minősülő vállalkozás(ok)ra vonatkozó adatot a Széchenyi Kártya Programban résztvevő szervezetek részére az ellenőrzés érdekében átadja.

## L) EGYÉB NYILATKOZAT

A Vállalkozás a jelen szakasz végén található „IGEN” vagy „NEM” megjelölésével nyilatkozik, felhatalmazza-e a KAVOSZ Zrt.-t arra, hogy a Széchenyi Kártya Programban való részvétel alatt a Vállalkozás, ill. képvisel ő (i) nevére, címére (székhely), vezetékes és mobil telefonszáma(ai)ra, e-mail címére, tevékenységi körére vonatkozó adatait továbbítsa, vagy hozzáférhetővé tegye olyan kereskedelmi és szolgáltató, ill. egyéb vállalkozásoknak, cégeknek, amelyek a Vállalkozás számára szolgáltatásokat, kereskedelmi információkat, ajánlatokat, kedvezményeket kívánnak nyújtani, vagy a fenti adatokat egyéb direkt marketing célra kívánják felhasználni.

Igen  Nem

Kelt: .....(Település).....(év).....(hónap).....(nap)  
(a kérelem beadásakor a regisztráló irodában kell dátumozni és aláírni)

Vállalkozás cégszerű/szabályszerű aláírása

Regisztráló irodai ügyintéző aláírása

1	Egyéb vállalkozások (irodák)	Ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások
2	Ügylet azonosítója és Ügyfélaz.	Kérjük üresen hagyni, ezt a Regisztráló Irodában fogja az ügyintéző kitölteni
3	Türelmi idő	A futamidő azon időszaka, amíg az Ügyfélnek tőketörlesztési kötelezettsége nincs, csak kamatot és kezelési költséget köteles fizetni. Minimum a rendelkezésre tartási idővel megegyező.
4	Rendelkezésre tartási idő	A futamidő azon időszaka, amíg a hitel lehívható.
5	A Vállalkozás cég/egyéb nyilvántartás szerint neve	A cégbírósági nyilvántartásba bejegyzett névvel (teljes vagy rövidített), Cégnyilvántartásban nem szereplő Egyéb vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett névvel megegyezően kérjük kitölteni.
6	A Vállalkozás érdekvédelmi szervezeti tagsága	A Vállalkozás tagja lehet a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségének, valamely Területi Kereskedelmi és Iparkamarának, továbbá egyéb olyan érdekvédelmi szervezetnek, mely a KAVOSZ Zrt. honlapján szereplő listák szerint a KAVOSZ Zrt. társult szervezete, vagy VOSZ tagsággal rendelkező Érdekvédelmi Szervezet/Szakmai Kamara. A Konstruktívban való részvételnek nem feltétele a szervezeti tagság.
7	A Vállalkozás fizetési számla száma(i)nak adata(i)	Amennyiben Ön a számlavezető bankjánál kívánja a Hitelt igényelni, az ennél a banknál vezetett számlaadatokat is mindenképpen kérjük kitölteni. Az előző 12 havi számlaforgalomnál az előző 12 hónapban történt jóváírások összegét kérjük megadni.
8	A tevékenység rövid leírása	Egyéb vállalkozásnál a tevékenységet (pl.: ügyvédi tevékenység), és amely vállalkozásnál értelmezhető a tevékenység részletezését (pl.: társasági jog) és az illetékességi területet szükséges csak megadni!
9	Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai	Jelen kérelem és a Hitelhez kapcsolódó szerződések aláírására jogosult adatait kérjük megadni a személyazonosító okmányokon szereplő adatoknak megfelelően. Ha a tisztségviselő nem járul hozzá személyazonosító okmányairól fénymásolat készítéséhez, a személyes adatokat <i>Pótlapon</i> kérjük megadni. Amennyiben a tisztségviselő tulajdonosa is a Vállalkozásnak, a közvetlen tulajdoni részarányt %-os mértékben kérjük megadni.
10	Részesedés mértéke	A tulajdonos által teljesített vagyoni hozzájárulásnak a vállalkozás jegyzett tőkéjéhez viszonyított aránya, illetve a tulajdonos szavazatszámának a vállalkozás jegyzett tőkéjének egészét megtestesítő összes szavazatszámhoz mért aránya közül a nagyobbát kérjük megadni!
11	Legmagasabb iskolai végzettség	Amennyiben a válaszok között nem szerepel végzettségének pontos megnevezése, a hozzá leginkább hasonlót kérjük megjelölni!
12	Magánszemély tulajdonosok	Amennyiben az Igénylőlapra nem fér ki a vállalkozás összes magánszemély tulajdonosa, a további, legfeljebb összesen 4 tulajdonos adatait kérjük <i>Pótlapon</i> megadni
13	Jogi személy tagok adatai	Ide kérjük beírni a hiteligénylő Vállalkozás nem magánszemély tulajdonosainak adatait. Kérjük valamennyi tag/tulajdonos adatait adja meg. Amennyiben nem áll rendelkezésre elegendő hely az igénylési lapon, kérjük <i>Pótlapon</i> adja meg a további adatokat!
14	Azon gazdasági társaság adatai, melyben a B) pontban megjelölt személy(ek) tulajdoni részesedéssel rendelkezik.	Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a B) pontban szereplő magánszemély az hiteligénylő és a kapcsolt vállalkozásban is többségi befolyással rendelkezik.
15	Tárgyidőszak	A legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni, az időszakot a fejlécben kérjük jelölni! Fontos, hogy a beírt adatok a mellékletként csatolt főkönyvi kivonat adataival egyezzenek!
16	Előző év	Az utolsó, lezárt üzleti (és teljes naptári, 365 napos) év. Az évet kérjük a fejlécben megadni!
17	Bázisév	Az utolsó, lezárt üzleti évet megelőző lezárt, adózott üzleti év. Az évet kérjük a fejlécben megadni!
18	Értékesítés nettó árbevétele az előző év tárgyidőszakkal megegyező negyedévének végén:	Ha pl. 2017. I-II. negyedév a tárgyidőszak, akkor 2017. június 30-ig kérjük az értékesítés nettó árbevételeinek összegét megadni.
19	Fennálló hiteltartozás	Az igénylés napján fennálló aktuális tőketartozás.
20	Magánszemély készfizető kezes(ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagykorú Európai Unió tagállam állampolgár,</li> <li>Igazolni tud 3 éve állandó magyarországi lakhelyet (kivéve a magyar állampolgárságúakat),</li> <li>Egyéni cég esetén az egyéni cég tagjától (alapítójától) különböző, fenti feltételeknek megfelelő magánszemély készfizető kezesége szükséges</li> <li>Kettőnél több kezes esetén kérjük a további kezesek adatait <i>Pótlapon</i> megadni!</li> </ul> <p>Forgóeszközhitel igénylés esetén továbbá feltétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Társas vállalkozás esetén a cég min. 50 %-os tulajdonosa(i)</li> <li>Rt. esetén öt, összesen 50 %-os tulajdoni részesedésű magánszemélyek a kezesek. Amennyiben nem, szükséges az Rt. azon döntését igazoló dokumentum bemutatása és másolatban történő csatolása, mely szerint az igazgatóság elnöke vagy a vezérigazgató lesz készfizető kezes.</li> <li>Bt. esetén legalább egy kültág kezeségvállalása kötelező (ha a kezeségvállaló kültagnak nincs 50% tulajdonrésze a bt-ben, annyi további tulajdonos kezeségvállalása szükséges, hogy az 50%-ot elérje a kezesek tulajdonrésze)</li> <li>Közvetett tulajdonlás esetén is biztosított kell legyen a megfelelő tulajdonrész az Üzletszabályzat 3. sz. melléklete szerinti számítás alapján (nem természetes személy tulajdonos cégkivonata is szükséges),</li> <li>Szövetkezet esetén a kezes(ek) a legnagyobb, de legalább 10 %-os tulajdonrészrel rendelkezők. Amennyiben nincs legfeljebb 5 tagnak 10 %-os tulajdoni részesedése vagy a Szövetkezet így dönt, az igazgatóság elnöke vagy az ügyvezető elnök lesz a kezes. Ez utóbbi esetben, szükséges a Szövetkezet azon döntését igazoló dokumentum bemutatása és másolatban történő csatolása, mely szerint az igazgatóság elnöke vagy az ügyvezető elnök lesz készfizető kezes,</li> <li>Ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda esetén a Széchenyi Kártya Programban történő részvételhez az iroda vagyonában legalább 50 %-os mértékű vagyoni hozzájárulással vagy legalább 50 %-os szavazati joggal rendelkező fenti feltételeknek megfelelő magánszemély tag készfizető kezeségvállalása szükséges. Amennyiben az alapításra vonatkozó okirattól a vagyoni hozzájárulás vagy a szavazati jog mértéke nem állapítható meg, úgy az iroda minden tagjának készfizető kezeségvállalása szükséges.</li> <li>Egy tag által alapított közjegyzői iroda, végrehajtói iroda, ügyvédi iroda és szabadalmi iroda esetén: az iroda tagjának készfizető kezeségvállalása szükséges.</li> </ul>

21	A hitel biztosítékeként felajánlható vagyontárgyak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forgóeszközhitel igénylésekor a Bank 10 M Ft feletti igénylés esetén előírhatja ingatlan biztosíték bevonását is, kérjük feltüntetni a fedezetként felajánlható ingatlan(oka)t!</li> <li>• Ingóságot kizárólag Beruházási Hitel esetén ír elő Bank, így Forgóeszközhitel igénylése esetén kérjük üresen hagyni!</li> <li>• Beruházási hitelnél banki döntés szerinti dologi biztosíték szükséges (ez lehet a beruházás tárgya is).</li> <li>• Kérjük itt feltüntetni a fedezetként felajánlható ingatlan(oka)t ill. ingóságo(ka)t!</li> </ul>
22	A beruházás anyagi-műszaki összetétele	A beruházáson belüli egyes tervezett vagy már megvalósult kiadások NETTÓ értékeinek részletezése (az ÁFÁ-t az „ÁFA összege soron” szükség szerepeltetni).
23	A támogatás saját erő szükséglete	A támogatáshoz szükséges min. 20 %-os mértékű saját erő összege.
24	Széchenyi Beruházási Hitel a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz finanszírozásának összege	A teljes hitelösszeg maximum 20%-ka használható fel forgóeszköz finanszírozásra!